



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Απριλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ Α.Σ.Ε.Π.

Αρ. Φύλλου 12

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Αριθμ. 2010827

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κάλυψη θέσεων στο Ν.Π.Δ.Δ. ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΝΠΔΔ «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» με την αριθμ. 93/4/06.02.2020 απόφασή του, απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κάλυψη των θέσεων α) Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή Έργων, β) Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή Κτηματολογίου και γ) Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή Υποστηρικτικών Υπηρεσιών στο ΝΠΔΔ «Ελληνικό Κτηματολόγιο», με κωδικό Α 2020, κατόπιν δημοσίευσης πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τις θέσεις των Αναπληρωτών Γενικών Διευθυντών του ΝΠΔΔ «Ελληνικό Κτηματολόγιο» διέπεται από τις διατάξεις των παρ. 7, 8, 9, 10 και 11 του άρθρου 5 του Μέρους Α' του Τμήματος Α' του ν. 4512/2018, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ι. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες των Αναπληρωτών Γενικών Διευθυντών του Φορέα ορίζονται στο άρθρο 5 παρ. 10. του ν. 4512/2018 και εξειδικεύονται κατωτέρω ως εξής:

α) Ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής Έργων έχει αρμοδιότητα τη διοίκηση και τον συντονισμό κυρίως των έργων κτηματογράφησης για το σύνολο της έκτασης της χώρας, των υποστηρικτικών έργων της κτηματογράφησης, τη διαχείριση των δασικών χαρτών, της χαρτογράφησης και των γεωχωρικών πληροφοριών, καθώς και κάθε έργου του Φορέα, στο πλαίσιο του σκοπού και των αρμοδιοτήτων του, όπως αυτά ορίζονται με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4512/17.01.2018, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής Κτηματολογίου είναι αρμόδιος για τη διοίκηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Κτηματολογίου, καθώς και του έργου σταδιακής συγχώνευσης των καταργούμενων υποθηκοφυλακείων και διαμόρφωσης της δομής των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Φορέα, όπως αυτές περιγράφονται στα άρθρα 15 και 16 του ν. 4512/17.01.2018, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) Ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής Υποστηρικτικών Υπηρεσιών είναι αρμόδιος για τη διοίκηση και τον συντονισμό των Διευθύνσεων Πληροφορικής, Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού, Οικονομικών Υπηρεσιών και Προγραμματισμού, στο πλαίσιο του σκοπού και των αρμοδιοτήτων του, όπως αυτά ορίζονται με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4512/17.01.2018, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΙΙ. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ - ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για τους πολίτες των κρατών μελών της Ε.Ε., απαιτείται άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας η οποία αποδεικνύεται από πιστοποιητικό αρμόδιας ελληνικής εκπαιδευτικής αρχής.

Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγθεί από αυτές.

Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

Να μην τους έχει επιβληθεί τελεσιδίκως οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του ν. 3528/2007, που αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση της υπηρεσίας τους.

Να μην έχουν κώλυμα από **ποινική καταδίκη ή υποδικία**. Ειδικότερα, δεν δύνανται να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας:

- Όσοι καταδικάσθηκαν για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

- Οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα των ανωτέρω περιπτώσεων, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.

- Όσοι, λόγω καταδίκης, έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή. Υποψήφιοι για τις θέσεις των Αναπληρωτών Γενικών Διευθυντών μπορεί να είναι και δημόσιοι υπάλληλοι ή λειτουργοί ή εργαζόμενοι σε φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 1B του ν. 2362/1995 (Α' 247). Ως προς την υπηρεσιακή τους κατάσταση ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4647/2019 (Α' 204).

III. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Για τις προς πλήρωση θέσεις οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν:

Α) Για τη θέση Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή Έργων

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου Τοπογράφου Μηχανικού ή Τοπογράφου Μηχανικού ΠΕ ή Πολιτικού Μηχανικού ΠΕ. Α.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. ή το ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

β) Μεταπτυχιακό τίτλο ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής μεταπτυχιακό τίτλο του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο και ισότιμο της αλλοδαπής με εξειδίκευση σε αντικείμενο συναφές με τη θέση, όπως αυτή περιγράφεται.

γ) Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 28 του π.δ. 50/2001 (Α' 39).

δ) Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ετών εκ των οποίων πέντε (5) σε θέσεις ευθύνης και στην εκτέλεση προγραμμάτων ή σχεδίων στρατηγικού σχεδιασμού, σε υπηρεσίες ή οργανισμούς ή επιχειρήσεις του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής

Β) Για τη θέση Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή Κτηματολογίου

α) i. Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου Μηχανικού ΠΕ. Α.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. ή το ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής ή

ii. Πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο και ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή

iii. Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, (Πανεπιστημιακού τομέα) Οικονομικών Επιστημών, της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο και ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής ή

iv. Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας

β) Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή μεταπτυχιακός τίτλος του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο και ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής με αντικείμενο τη Διοίκηση Επιχειρήσεων.

γ) Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 28 του π.δ. 50/2001 (Α' 39).

δ) Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ετών εκ των οποίων πέντε (5) σε θέσεις ευθύνης και στην εκτέλεση προγραμμάτων ή σχεδίων στρατηγικού σχεδιασμού, σε υπηρεσίες ή οργανισμούς ή επιχειρήσεις του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Γ) Για τη θέση Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή Υποστηρικτικών Υπηρεσιών

α) i. Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού ΠΕ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. ή το ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής ή

ii. Πτυχίο ΑΕΙ κατεύθυνσης οικονομικών σπουδών ή κατεύθυνσης πληροφορικής ή διοίκησης επιχειρήσεων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο και ισότιμο της αλλοδαπής, ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή αναγνωρισμένο και ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής ή iii. Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής

ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

β) Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή μεταπτυχιακός τίτλος του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο και ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής με αντικείμενο Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Πληροφορική.

γ) Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 28 του π.δ. 50/2001 (Α' 39).

δ) Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ετών εκ των οποίων πέντε (5) σε θέσεις ευθύνης και στην εκτέλεση προγραμμάτων ή σχεδίων στρατηγικού σχεδιασμού, σε υπηρεσίες ή οργανισμούς ή επιχειρήσεις του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

IV. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Οι Αναπληρωτές Γενικοί Διευθυντές θα είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, με θητεία πέντε (5) ετών. Η θητεία τους μπορεί να ανανεώνεται μία (1) μόνο φορά.

V. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Όλοι οι ενδιαφερόμενοι/ες που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής για τις θέσεις των **Αναπληρωτών Γενικών Διευθυντών**, βάσει των ανωτέρω, καλούνται να υποβάλουν την αίτησή τους προς το ΝΠΔΔ «Ελληνικό Κτηματολόγιο».

Ειδικότερα:

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν την αίτησή τους από **06.04.2020 (έναρξη υποβολής των αιτήσεων) έως και 24.04.2020 (λήξη υποβολής των αιτήσεων)**.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται μεταξύ των ωρών 09:30 - 15:30 αποκλειστικά στα κεντρικά γραφεία του ΝΠΔΔ «Ελληνικό Κτηματολόγιο» στη διεύθυνση: οδός Μεσογείων 288, Χολαργός, Τ.Κ. 155 62.

Σε περίπτωση αποστολής των αιτήσεων μέσω ΕΛ.ΤΑ ή εταιρειών ταχυμεταφορών, διευκρινίζεται ότι οι υποψήφιοι φέρουν ακέραιη την ευθύνη της έγκαιρης παραλαβής των αιτήσεων τους από τον Φορέα, εντός των προαναφερόμενων χρονικών ορίων.

Στον φάκελο της αίτησης θα πρέπει οπωσδήποτε να γράφεται το ακόλουθο κείμενο: **«Υποβολή αίτησης στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κωδικό Α 2020 του ΝΠΔΔ «Ελληνικό Κτηματολόγιο», και θα πρέπει να περιλαμβάνονται απαραίτητως τα κάτωθι:**

1. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το έντυπο αίτησης. Το έντυπο αυτό βρίσκεται στην ιστοσελίδα (site) του ΝΠΔΔ «Ελληνικό Κτηματολόγιο» στην Ηλεκτρονική Διεύθυνση (www.ktimatologio.gr) και στην ενότητα **«Προκηρύξεις Διαγωνισμών - Διαβουλεύσεις - Συμβάσεις»**.

2. Τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Τίτλους Σπουδών και τυχόν πράξεις αναγνώρισης αυτών.
- Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας (συμβάσεις, δελτία παροχής υπηρεσιών ή άλλα παραστατικά αποδείξεως πληρωμών, βεβαιώσεις εργοδότη).

- Πιστοποιητικό αγγλικής γλώσσας επιπέδου Άριστα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 28 του π.δ. 50/2001 (Α' 39).

- Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.

- Υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με την οποία οι ενδιαφερόμενοι θα δηλώνουν υπεύθυνα ότι όσα δηλώνουν στην αίτησή τους είναι αληθή και ότι όλα τα συνοδευτικά της αιτήσεως τους αποδεικτικά έγγραφα είναι γνήσια και τυχόν πρωτότυπα βρίσκονται στη διάθεσή τους.

- Πιστοποιητικό εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νομίμου απαλλαγής από αυτές.

Όλα τα προσκομιζόμενα έγγραφα θα πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, άλλως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση σε αυτή, και δεν απαιτείται η επικύρωσή τους κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης.

Ο επιλεγείς θα αναδειχθεί βάσει του πίνακα που θα συμπεριληφθεί στο πρακτικό αξιολόγησης, το οποίο θα συνταχθεί κατά το τελικό στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης, και **οφείλει να προσκομίσει πριν την υπογραφή της σύμβασης με τον Φορέα τα ακόλουθα:**

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου.

- Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο ότι ο επιλεγείς δεν τελεί υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

- Πιστοποιητικό από την αρμόδια Εισαγγελία από το οποίο θα προκύπτει ότι ο επιλεγείς δεν είναι υπόδικος που έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο για κακούργημα ή για πλημμέλημα της αντίστοιχης περίπτωσης της ενότητας II της παρούσας, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.

Επισημαίνεται ότι στην παρούσα διαδικασία προβλέπεται η υποβολή αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών (ημερολογιακών) από τη δημοσιοποίηση του Πρακτικού της Επιτροπής επιλογής. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από τα μέλη του Δ.Σ. του Φορέα, τα οποία δεν συμμετέχουν στην επιτροπή επιλογής και ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα.

Σε περίπτωση μη αποδοχής της θέσης από τον επιλεγέντα, καλείται ο επόμενος σε σειρά, βάσει της σειράς κατάταξης των λοιπών υποψηφίων, η οποία θα προκύψει από τη διαδικασία αξιολόγησης της παρούσης πρόσκλησης.

VI. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται από το Δ.Σ. του Φορέα, μετά από εισήγηση Επιτροπής Επιλογής στην οποία γίνεται υποχρεωτικά αξιολογική κατάταξη. Η Επιτροπή Επιλογής συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα και αποτελείται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., τον Γενικό Διευθυντή και ένα μέλος του Δ.Σ. Το Δ.Σ. επιλέγει υποχρεωτικά με βάση την αξιολογική κατάταξη και ο διορισμός διενεργείται με απόφασή του.

Η Επιτροπή Επιλογής εξετάζει κατ' αρχάς το παραδεκτό των αιτήσεων και την πληρότητα των Φακέλων των υποψηφίων (ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ- ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ). Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους ως άνω όρους που ορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη, αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία.

Όλοι οι υποψήφιοι ενημερώνονται σχετικώς με ηλεκτρονικό μήνυμα.

Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται βάσει κριτηρίων που αξιολογούνται ως ακολούθως:

Μοριοδότηση Ομάδας Κριτηρίων α Τυπικά-εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης	Μόρια
Βασικός τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	300
Δεύτερος τίτλος σπουδών της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας με τον βασικό τίτλο σπουδών, ήτοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	50
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας	300
Δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας	150
Πιστοποιημένη γλωσσομάθεια, ως εξής: - Άριστη γνώση κάθε ξένης γλώσσας 50 μόρια - Πολύ καλή γνώση κάθε ξένης γλώσσας 40 μόρια - Καλή γνώση κάθε ξένης γλώσσας 10 μόρια	200 κατ' ανώτατο όριο
Σύνολο κατ' ανώτατο όριο	1000

Επί των ανωτέρω, διευκρινίζονται τα εξής:

- Για τη μοριοδότηση δεν λαμβάνεται πλέον υπόψη ο βαθμός των πτυχίων/τίτλων σπουδών.
- Μοριοδοτούνται κατ' ανώτατο όριο:
 - ο δύο τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης,
 - ο δύο μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών και
- Οι τίτλοι σπουδών προκειμένου να μοριοδοτηθούν κατά τα ανωτέρω, πρέπει να είναι συναφείς με τα αντικείμενα της προκηρυσσόμενης θέσης.
- Όλα τα παραπάνω τυπικά προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 50/2001 (Α' 39) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα», όπως ισχύει.

Μοριοδότηση Ομάδας Κριτηρίων β εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης	Μόρια
Κάθε έτος υπηρεσίας στο Δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα Ανώτατο όριο τα 20 έτη * 30 μόρια = 600 μόρια	600 κατ' ανώτατο όριο
Κάθε έτος άσκησης καθηκόντων ευθύνης στον δημόσιο τομέα ή αναγνωρισμένο έτος άσκησης καθηκόντων ευθύνης στον ιδιωτικό τομέα. Ανώτατο όριο τα 10 έτη * 40 μόρια = 400 μόρια	400 κατ' ανώτατο όριο
Σύνολο κατ' ανώτατο όριο	1000

Μοριοδότηση Ομάδας Κριτηρίων γ - Συνέντευξη

Οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και βαθμολογήθηκαν κατά τα ανωτέρω προβλεπόμενα θα κληθούν σε δομημένη συνέντευξη από Επιτροπή Επιλογής του ΝΠΔΔ Ελληνικό Κτηματολόγιο. Για την συνέντευξη θα τηρηθεί πρακτικό.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει δύο θεματικές ενότητες:

- Η πρώτη θεματική ενότητα περιλαμβάνει δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο του Φορέα και την προκηρυσσόμενη θέση, σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και τα προσόντα του υποψηφίου, όπως

προκύπτουν από το βιογραφικό του. Για την μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη επίσης οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας, ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδας εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

• Η δεύτερη θεματική ενότητα περιλαμβάνει ανάπτυξη ενός υποθετικού σεναρίου γενικού διοικητικού ενδιαφέροντος που έχει σκοπό να αξιολογήσει τις διοικητικές ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις.

Κάθε θεματική ενότητα μοριοδοτείται με 500 μόρια κατ' ανώτατο όριο.

ΕΞΑΓΩΓΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Για την τελική μοριοδότηση, ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε ομάδας κριτηρίων πολλαπλασιάζεται με τους συντελεστές που αναγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

	Συντελεστής βαρύτητας (%)
Ομάδα κριτηρίων α	30
Ομάδα κριτηρίων β	35
Ομάδα κριτηρίων γ	35
Σύνολο	100

Η τελική βαθμολογία που λαμβάνει ο υποψήφιος ανάγεται στο μέγιστο όριο των 1000 μορίων.

Επίσημανση αναφορικά με τον τρόπο απόδειξης επαγγελματικής εμπειρίας:

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή:

1. Για τους μισθωτούς

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Βεβαίωση του οικείου εργοδότη, από την οποία να προκύπτει επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του

2. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, περιπτώσεις ο υποψήφιος προσκομίζει:

(i) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

(ii) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(iii) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, η εμπειρία μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

(iv) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος - μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους - μέλους προέλευσης.

VII. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1. Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ με ευθύνη του ΝΠΔΔ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ.

2. Μετά την ανάρτησή της, δημοσιεύεται αμελλητί στο Τεύχος Προκηρύξεων ΑΣΕΠ (αρ. 7 παρ. 9 του ν. 3469/2006).

3. Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται επίσης στο δικτυακό τόπο του Ν.Π.Δ.Δ. «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» και του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, επί δέκα (10) ημέρες τουλάχιστον.

4. Περίληψη της παρούσας πρόσκλησης δημοσιεύεται σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας.

5. Η παρούσα πρόσκληση τοιχοκολλείται στο κεντρικό κατάστημα όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του ΝΠΔΔ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χολαργός, 31 Μαρτίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΤΑΘΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

