

1. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Μέσο: ..... Η ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΩΝ ΣΥΝΤΑΚΤΩΝ

Ημ. Έκδοσης: ... 18/10/2019 Ημ. Αποδελτίωσης: ... 18/10/2019

Σελίδα: ..... 34

Innews ΑΕ - Αποδελτίωση Τύπου - http://www.innews.gr



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2ης ΥΓΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ «ΑΤΤΙΚΟΝ»
Αρ. Πρωτ.: 31717
Χαϊράρι, 25 Σεπτεμβρίου 2019

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΟΧ 1/2019
Για την πρόσληψη εποχικού προσωπικού για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων ή επείγουσων περιπτώσεων με σύμβαση εργασίας ιδιαιτερού δικαίου ορισμένου χρόνου για ανάγκες Φυλάξης (Άρθρα: 21 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει, 63 του Ν. 4430/2016, και 107 του Ν. 4461/2017)
Το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ «ΑΤΤΙΚΟΝ»
Εκόντος υπόψη:
1. Τis διατάξεις των παρ. 5 έως και 13, 15 και 20 του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994...

Ανακοίνωση
Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιαιτερού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά σαράντα εννέα (49) ατόμων για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων ή επείγουσων περιπτώσεων για τις ανάγκες φυλάξης του Νοσοκομείου Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου «ΑΤΤΙΚΟΝ», που εδρεύει στο Χαϊράρι του Νομού Αττικής και συγκεκριμένα (επί, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσέτα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

Table with 5 columns: Κωδικός θέσης, Υπηρεσία, Έδρα υπηρεσίας, Ειδικότητα, Δάρκεια σύμβασης, Αριθμός ατόμων. Row 101: Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο «ΑΤΤΙΚΟΝ», Χαϊράρι (Δ. Χαϊραρίου), Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ, ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΦΥΛΑΞΗΣ, Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (μέχρι 31-12-2019) και για διάστημα δύο πέντε (1) έτους, 49

Table with 2 columns: Κωδικός θέσης, Τίτλος ατόμων. Row 101: 1. Απολυτήριος τίτλος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (απολυτήριο τριτάτου Γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποσπαστεί μέχρι και το 1980, Απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου) ή ισοδύναμο απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής Ν.Δ. 580/1970 ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίου Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του Ν. 2817/2000...

- ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΑΥΤΩΝ
Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:
1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (4 μόνες)
2. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ
3. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ (Δεν βαθμολογείται όταν απαιτείται τίτλος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ΥΕ).
4. ΟΜΟΙΩΣΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (συνολικός χρόνος απασχόλησης έως 240 μόνες).
5. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 50%
6. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ Η ΣΥΖΥΓΟΥ
Τα ανωτέρω κριτήρια μεριοδοτούνται όπως αναλυτικά περιγράφεται στον κατωτέρω πίνακα βαθμολογίας τους.

Table with 2 columns: Κωδικός θέσης, Τίτλος ατόμων. Row 101: 1. Απολυτήριος τίτλος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (απολυτήριο τριτάτου Γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποσπαστεί μέχρι και το 1980, Απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου) ή ισοδύναμο απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής Ν.Δ. 580/1970 ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίου Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του Ν. 2817/2000...

Table with 2 columns: Κωδικός θέσης, Τίτλος ατόμων. Row 101: 1. Απολυτήριος τίτλος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (απολυτήριο τριτάτου Γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποσπαστεί μέχρι και το 1980, Απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου) ή ισοδύναμο απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής Ν.Δ. 580/1970 ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίου Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του Ν. 2817/2000...

Table with 2 columns: Κωδικός θέσης, Τίτλος ατόμων. Row 101: 1. Απολυτήριος τίτλος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (απολυτήριο τριτάτου Γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποσπαστεί μέχρι και το 1980, Απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου) ή ισοδύναμο απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής Ν.Δ. 580/1970 ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίου Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του Ν. 2817/2000...

Ο τρόπος υπολογισμού της εμπειρίας περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σύμβαση έκδοσης «31-03-2017», "για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων και επείγουσων περιπτώσεων για ανάγκες καθαριότητας ή επίσημης ή φυλάξης (άρθρα: 21 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, 63 του Ν. 4430/2016 και 107 του Ν. 4461/2017)" (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι, ενότητα Ε., υποενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και τις εμπειρίες τους οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά από την παρούσα ανακοίνωση και το «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σύμβαση έκδοσης «31-03-2017» "για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων και επείγουσων περιπτώσεων για ανάγκες καθαριότητας ή επίσημης ή επίσημης ή φυλάξης (άρθρα: 21 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, 63 του Ν. 4430/2016 και 107 του Ν. 4461/2017)" σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου ΙΙ του ανωτέρω Παραρτήματος.
Η κατάθεση των υποψηφίων που συμμετέχουν στην εν λόγω διαδικασία πρόσληψης καθορίζεται από τα κριτήρια που αναγράφονται ανατοίχα στην ενότητα ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΑΥΤΩΝ της παρούσας Ανακοίνωσης.
ΠΡΟΣΟΧΗ:
• Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις στις αλλοδαπές, που απαιτούνται από την Ανακοίνωση, πρέπει απαραίτητα να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα και να έχουν επικυρωθεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σύμβαση έκδοσης «31-03-2017» "για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων και επείγουσων περιπτώσεων για ανάγκες καθαριότητας ή επίσημης ή επίσημης ή φυλάξης (άρθρα: 21 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, 63 του Ν. 4430/2016 και 107 του Ν. 4461/2017)" και ειδικότερα στην ενότητα με τίτλο «ΠΡΟΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ».
• Για την απόδειξη της αναπηρίας του ίδιου ή συγγενικού προσώπου θα πρέπει να προσκομίζονται τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΠ/ΑΔ/Ο.ΕΠ.1/570/οικ.3824/3.2.2017 απόφαση της Υπουργού Διοικητικών Ανασυγκροτήσεων (ΦΕΚ 272/6.2.2017/τ. Β') (στοιχεία 9 και 10 του Κεφαλαίου ΙΙ του Παραρτήματος ΣΟΧ με σύμβαση έκδοσης «31-03-2017»).
• Οι άδειες άσκησης επαγγέλματος ή άλλες επαγγελματικές άδειες ή βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης συμμετοχής και της λήξης της προθεσμίας υποβολής αυτής, όσο και κατά τον χρόνο πρόσληψης.
Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σύμβαση έκδοσης «31-03-2017», "για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων και επείγουσων περιπτώσεων για ανάγκες καθαριότητας ή επίσημης ή επίσημης ή φυλάξης (άρθρα: 21 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, 63 του Ν. 4430/2016 και 107 του Ν. 4461/2017)".
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημόσιες τις ανακοινώσεις
ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ, η οποία πρέπει να περιεχει υποχρεωτικά τα όρια ηλικίας και όλα τα στοιχεία του άρθρου 21 παρ. 8 του Ν.2190/1994 (όπως ισχύει), να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του Νομού Αττικής, εφόσον εκδόθηκαν. Σε περίπτωση που εκδοθείται μια εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) ή δημοσιευθεί ένα ημερήσιο ή εβδομαδιαίο από δύο (2) φορές.
ΑΝΑΡΤΗΣΗ (ολόκληρης της ανακοίνωσης [μροσ με το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σύμβαση έκδοσης «31-03-2017») να γίνει στο κατάστημα της Υπηρεσίας μας και στον χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Χαϊραρίου στον οποίο εδρεύει η Υπηρεσία. Θα αναρτηθεί και σκεπτικό ανάπτυξης στο φορέα [σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 9 του Ν.2190/1994 όπως ισχύει], το οποίο θα αποσταλεί αυθημερόν στο ΑΣΕΠ είτε στο e-mail: sox@asep.gr είτε στο fax: 210 6467728 ή 213 1319188.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής
Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό εντύπου ΑΣΕΠ ΣΟΧ.7 και να την υποβάλουν, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της Υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Π.Γ.Ν. «ΑΤΤΙΚΟΝ», Πιρμι 1 - Τ.Κ.124 62 - Χαϊράρι, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Διαχειρίσιου Ανθρώπινου Δυναμικού (τηλ. επικοινωνίας: 210 5831036, 1037, 1038, 1054, 1073).
Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικά το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.
Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της αναρτήσης της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Χαϊραρίου, εφόσον η ανάρτηση είναι τυκόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι κατά νόμο, εξαιρείται (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μεταπίπτει στην επόμενη εργάσιμη ημέρα.
Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα των αιτήσεων: α) στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση: β) στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: Πολίτες -> Έντυπα -> Διαδικασίες -> Διαγωνισμός Φορέων -> Ορ. Χρόνου ΣΟΧ (X) στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) αλλά και στην ηλεκτρονική διεύθυνση (www.asep.gr), από όπου μέσω της διαδρομής: Συνδέσμος -> Αναζήτηση και άλλα κριτές -> ΑΣΕΠ θα οδηγηθούν στην κεντρική σελίδα του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ και από εκεί θα έχουν πρόσβαση στα έντυπα μέσω της διαδρομής: Πολίτες -> Έντυπα -> Διαδικασίες -> Διαγωνισμός Φορέων -> Ορ. Χρόνου ΣΟΧ.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάθεση υποψηφίων
Από η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσει βάσει των κριτηρίων του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τα άρθρα: 63 του Ν. 4430/2016 και 107 του Ν. 4461/2017 (χρόνος ανεργίας 4 μόνες, γονείς ανήλικων τέκνων, βαθμός βασικού τίτλου σπουδών, συνολική ομοειδής με την εκάστοτε ειδικότητα εμπειρία έως 240 μόνες που αποκτάται σε χώρους παροχής πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας φροντίδας υγείας είτε στον ιδιωτικό είτε στο δημόσιο τομέα, αναπηρία υποψηφίου, αναπηρία συγγενικού ατόμου).
Η κατάθεση των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:
1. Προηγούνται στην κατάθεση οι υποψήφιοι που διαθέτουν το κύριο προσόντα της ειδικότητας και ακολουθούν οι έντονες τα επικοινωνικά (Α, Β, Επικοινωνία ο.κ.α.).
2. Η κατάθεση μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (κύρια ή επικουρικά) γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (χρόνος ανεργίας 4 μόνες, γονείς ανήλικων τέκνων, βαθμός βασικού τίτλου σπουδών, συνολική ομοειδής με την εκάστοτε ειδικότητα εμπειρία έως 240 μόνες που αποκτάται σε χώρους παροχής πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας φροντίδας υγείας είτε στον ιδιωτικό είτε στο δημόσιο τομέα, αναπηρία υποψηφίου, αναπηρία συγγενικού ατόμου).
3. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (χρόνος ανεργίας) και, αν αυτές ομοιότητες, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (γονείς ανήλικων τέκνων) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων
Μετά την κατάρτη των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας, τους οποίους πρέπει να αποστέλλει άμεσα (εντός 5 ημερών από τη σύνταξη της) για έλεγχο στο ΑΣΕΠ, ενώ θα αναρτηθεί και σκεπτικό πρακτικό ανάπτυξης (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 11 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει) το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Το πρακτικό αυτό θα αποστέλλει αυθημερόν στο ΑΣΕΠ είτε στο e-mail: sox@asep.gr είτε στο fax: 210 6467728 ή 213 1319188.
Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της αναρτήσής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή απευθείας στο ΑΣΕΠ (Παυλίου 6, Αθήνα, Τ.Β.14307, Τ.Κ.11510) και, για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό καταβολής παραβόλου είκοσι ευρώ (20 €), που έχει εκδοθεί είτε μέσω της εφαρμογής του ηλεκτρονικού παραβόλου (e-παραβόλο), βλ. λογότυπο «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ» στον δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr), είτε από Δημόσιο Οικονομικό Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό/αριθμό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση που η καταβολή ένστασης γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.
Η υπηρεσία οφείλει να αποστέλλει άμεσα στο ΑΣΕΠ φωτοαντίγραφο των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων που έχουν υποβάλει ένσταση κατά των πινάκων κατάταξης.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη
Η υπηρεσία προλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιαιτερού δικαίου ορισμένου χρόνου από την υπογραφή της σύμβασης μετά την κατάρτη και κύρωση των προσαρτών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων με πρόξη του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του φορέα. Τυχόν αναμφορές των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου του ΑΣΕΠ που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ αποσπώνται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυμένοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.
Προληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασης τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.
Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προλαμβάνονται είτε κατόν αναμφορές των πινάκων από το ΑΣΕΠ είτε λόγω ανακατάταξης αποχωρούν υποψηφίων, αποσπώνονται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της συγκεκριμένης διάρκειας τις συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
ΑΝΑΠΟΣΤΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σύμβαση έκδοσης «31-03-2017», "για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων και επείγουσων περιπτώσεων για ανάγκες καθαριότητας ή επίσημης ή επίσημης ή φυλάξης (άρθρα: 21 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, 63 του Ν. 4430/2016 και 107 του Ν. 4461/2017)", το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης -υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό εντύπου ΑΣΕΠ ΣΟΧ.7, σε συνδυασμό με επισυνάπτετα σκεπτικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων, σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις: και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής.
Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολουθείται και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης δηλαδή: Κεντρική σελίδα -> Πολίτες -> Έντυπα -> Διαδικασίες -> Διαγωνισμός Φορέων -> Ορ. Χρόνου ΣΟΧ.
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
του Π.Γ.Ν. «ΑΤΤΙΚΟΝ»
ΑΡΑΓΩΝΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ