



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΛΑΜΙΚΟΥ ΤΕΜΕΝΟΥΣ
ΑΘΗΝΩΝ
Ν.Π.Ι.Δ.

Ταχ. Δ/νση : ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 114
 Ταχ. Κώδικας :
 Πληροφορίες : Κ. ΠΙΤΤΑΔΑΚΗΣ
 Τηλέφωνο : 210-3443864
 Fax :
 E-Mail : committee-mosqueofathens@minedu.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:
Αθήνα, 31-7-2019
Αριθ. Πρωτ.:34

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΘΕΜΑ: Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης ενδιαφέροντος για στελέχωση του Ν.Π.Ι.Δ. Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ν.Π.Ι.Δ. Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3512/2006 (Α' 264) «*Ισλαμικό Τέμενος Αθηνών και άλλες διατάξεις*» όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 4473/2017 (Α' 78) «*Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου σε θέματα παιδείας*»,
2. την αρ. 151436/Θ1/13-9-2018 (Β' 4405, ΑΔΑ: 60ΖΑ4653ΠΣ-ΩΗ2) Κ.Υ.Α. Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων Οικονομικών και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα «*Κανονισμός λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ. «Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών»*»,
3. Το Π.Δ. 42/2019 (Α' 74) «*Οργανισμός του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών»*».
4. Την υπ' αριθμ. 28/2019 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ..

εκδίδουμε την ακόλουθη ανακοίνωση:

1. Η Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, έχει μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα, εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και δεν υπάγεται στις διατάξεις περί δημόσιου τομέα (άρθρο 1 του ν. 3512/2006 όπως ισχύει).

Σκοπός του Ν.Π.Ι.Δ. είναι η διοίκηση, διαχείριση και συντήρηση του Ισλαμικού Τεμένους που έχει ανεγερθεί στα όρια του Δήμου Αθηναίων για την κάλυψη των θρησκευτικών αναγκών των μουσουλμάνων που διαβιούν στην Αττική (άρθρο 2 του ν. 3512/2006 όπως ισχύει).

2. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. σε εκτέλεση της υπ' αριθμ. 28/2019 Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ., προβαίνει σε ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απόσπαση μόνιμων ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων που σήμερα υπηρετούν σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, καθώς και των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, λαμβάνοντας υπόψη:

α) τις σταθερά εκπεφρασμένες επιθυμίες της Ελληνικής Πολιτείας, όπως το Ισλαμικό Τέμενος Αθηνών λειτουργήσει, προκειμένου να επιτελέσει τον σκοπό και την αποστολή του,

β) το γεγονός ότι το Ισλαμικό Τέμενος Αθηνών εξυπηρετεί τις λατρευτικές ανάγκες των ημεδαπών μουσουλμανικών κοινοτήτων της Αττικής, καθώς και μεγάλου αριθμού προσφύγων και μεταναστών,

γ) το γεγονός ότι το Ισλαμικό Τέμενος Αθηνών αποτελεί κέντρο διεθνούς ενδιαφέροντος με την εξυπηρέτηση των λατρευτικών αναγκών υψηλών επισκεπτών, επίσημων και διπλωματικών αντιπροσωπιών καθώς και τουριστών,

δ) το γεγονός ότι το Ισλαμικό Τέμενος Αθηνών συμβάλλει στη διεθνή προβολή της χώρας,

ε) το γεγονός ότι λόγω της δημοσιονομικής κατάστασης, το Ν.Π.Ι.Δ. έχει υιοθετήσει την πρακτική να εξαντλεί, σε κάθε περίπτωση, τις δυνατότητες των ήδη διαθέσιμων υλικών και ανθρώπινων πόρων του Ελληνικού Δημοσίου, πριν προβεί σε ενέργειες απόκτησης νέων, που αυξάνουν τόσο τη δική του όσο και τη συνολική δημόσια δαπάνη,

στ) το γεγονός ότι το Ν.Π.Ι.Δ. προκειμένου να ανταποκριθεί στην αποστολή του, απαιτείται να στελεχωθεί από ισχυρές επιστημονικές ομάδες εξειδικευμένων υπαλλήλων της δημόσιας διοίκησης με αυξημένες δεξιότητες.

3. Θέσεις Εργασίας:

A/A	Ειδικότητα	Αριθμός θέσεων	Κωδικός θέσης
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	1
2.	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	2
3.	ΠΕ ΝΟΜΙΚΗΣ	1	3
4.	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	4
5.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	5
6.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	2	6
7.	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	7

4. Υποχρεωτικά και συνεκτιμώμενα προσόντα

Οι υποψήφιοι κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας θα πρέπει να κατέχουν υποχρεωτικά τα τυπικά προσόντα που ορίζονται στο άρθρο 16 του Π.Δ. 42/2019 (Α' 74) «Οργανισμός του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών» ήτοι:

- ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 1 (ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ)

Πτυχίο ή Δίπλωμα Βαλκανικών Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών ή Βαλκανικών Σπουδών ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση τη Δημόσια Διοίκηση ή Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και Διοίκησης ή Πτυχίο ή Δίπλωμα Εισαγωγικής Κατεύθυνσης Μουσουλμανικών Σπουδών του Τμήματος Θεολογίας της Θεολογικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ή Κοινωνιολογίας ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Μεσογειακών Σπουδών με κατευθύνσεις: α) Γλωσσολογίας Νοτιοανατολικής Μεσογείου είτε β) Διεθνών Σχέσεων και Οργανισμών ή Πολιτικής Επιστήμης ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικών Επιστημών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

- ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 2 (ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ)

Πτυχίο Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ της ημεδαπής, ή ισότιμο τίτλο σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

- **ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 3 (ΠΕ ΝΟΜΙΚΗΣ)**

Πτυχίο ή Δίπλωμα Νομικής ΑΕΙ της ημεδαπής, ή ισότιμο τίτλο σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

- **ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 4 (ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ)**

Πτυχίο ή Δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στη Βιοϊατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού - Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής, ή ισότιμο τίτλο σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

- **ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 5 (ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ)**

Πτυχίο ή Δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Λογιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών – Επιχειρήσεων στις Ανατολικοευρωπαϊκές Χώρες ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας

- **ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 6 (ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ)**

Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης) ή Πτυχίο Β΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ), ανεξάρτητα από ειδικότητα ή Πτυχίο Α΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή Απολυτήριος τίτλος: Ενιαίου Λυκείου ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ανεξάρτητα από κλάδο ή ειδικότητα ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ανεξάρτητα από ειδικότητα ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

- ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 6 (ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ)

Απολυτήριος τίτλος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Απολυτήριος τίτλος Τριταξίου Γυμνασίου ή για όσους έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου), ή ισοδύναμος απολυτήριος τίτλος κατώτερης Τεχνικής Σχολής του ν.δ. 580/1970 (Α' 139) ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του Ν. 2817/2000 (Α' 78) της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. Οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν κάθε άλλο στοιχείο, που κατά την κρίση τους θα μπορούσε να συνεκτιμηθεί (π.χ. μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών, γνώση ξένης γλώσσας, πιστοποιητικά επιμόρφωσης, συμμετοχή σε ομάδες εργασίας κλπ.).

5. Εμπειρία.

Α) ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 1 (ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ)

Εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών:

- Σε θέματα διοίκησης προσωπικού.
- Στη διαδικασία προσλήψεων προσωπικού (τακτικού και με σύμβαση έργου ορισμένου χρόνου).
- στη σύνταξη συμβάσεων εργασίας προσωπικού (τακτικού και με σύμβαση έργου ορισμένου χρόνου).

Β) ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 2 (ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ)

Εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών:

- Στην τήρηση- λογιστική διαχείριση διπλογραφικού συστήματος.
- Στη γνώση του ΕΓΛΣ, του ΚΒΣ, της Φορολογίας Εισοδήματος, του ΦΠΑ, φορολογικού, ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.
- Στην τήρηση βιβλίων γ' κατηγορίας.
- Στη σύνταξη προϋπολογισμού και απολογισμού Ν.Π.Ι.Δ.
- Στην παρακολούθηση εκτέλεσης προϋπολογισμού Ν.Π.Ι.Δ.
- Στην εκκαθάριση δαπανών Ν.Π.Ι.Δ..
- Στη μισθοδοσία προσωπικού (τακτικού και ΙΔΟΧ) μέσω ΕΑΠ
- Σε πάσης φύσεως πληρωμές μέσω τραπεζικού συστήματος

Γ) ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 3 (ΠΕ ΝΟΜΙΚΗΣ)

Εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών:

- Στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων,

- στη σύνταξη/έλεγχο νομιμότητας διακηρύξεων, ιδίως διαγωνιστικών διαδικασιών άνω των κατωφλίων,
- στη διαδικασία ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων,
- στην παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων καθώς και στον έλεγχο νομιμότητας αναφορικά με όλα τα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης και διαχείρισης δημοσίων συμβάσεων.

Από τα πέντε 5 έτη απόκτησης εμπειρίας στα παραπάνω αντικείμενα τα τρία (3) έτη να αφορούν εμπειρία στις διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

Δ) ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 4 (ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ)

Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών:

- Σε προγράμματα μισθοδοσίας προσωπικού
- Σε προγράμματα οικονομικής διαχείρισης Ν.Π.Ι.Δ.

Ε) ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 5 (ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ)

Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών:

- Στην τήρηση - λογιστική διαχείριση διπλογραφικού συστήματος.
- Στη γνώση του ΕΓΛΣ, του ΚΒΣ, της Φορολογίας Εισοδήματος, του ΦΠΑ, φορολογικού, ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.
- Στην τήρηση βιβλίων γ' κατηγορίας.
- Στην εκκαθάριση δαπανών και πληρωμών
- Σε πάσης φύσεως πληρωμές μέσω τραπεζικού συστήματος

ΣΤ) ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 6 (ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ)

Εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών:

- Στην γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη Διευθύνσεων Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, καθώς και των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και διοικητικών ή και συλλογικών οργάνων.
- Στην γραμματειακή υποστήριξη, επιμέλεια αλληλογραφίας, οργάνωση συνεδρίων, εκδηλώσεων, οργάνωση και τήρηση βιβλιοθήκης και αρχείου.

Ζ) ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ 6 (ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ)

Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέσεις Γενικών Καθηκόντων, Επιμελητών ήτοι: παραλαβή και διαβίβαση εισερχόμενης αλληλογραφίας, διακίνηση πάσης φύσεως εξερχομένης αλληλογραφίας, φωτοτυπίες, φαξ και συναφείς βοηθητικές εργασίες διοικητικής υποστήριξης των οργανικών μονάδων και του Διευθυντή.

6. Υποβολή αιτήσεων

6.1. Δικαίωμα υποβολής αιτήσεων έχουν όλοι οι μόνιμοι ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπάλληλοι από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης ή του ευρύτερου δημοσίου τομέα καθώς και των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, για τους οποίους δεν συντρέχουν τα κωλύματα απόσπασης και δεν εκκρεμεί σε βάρος τους ποινική ή πειθαρχική δίωξη.

6.2 Η αίτηση υποψηφιότητας, το βιογραφικό σημείωμα, η υπεύθυνη δήλωση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, πρέπει να αποσταλούν **αποκλειστικά με συστημένη επιστολή** μέσω ταχυδρομείου ή ταχυμεταφορά **από 19/08/2019 μέχρι το αργότερο τις 31/08/2019** (ως ημερομηνία αποστολής θεωρείται η ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου/ταχυμεταφορέα) στην κατωτέρω διεύθυνση:

ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΛΑΜΙΚΟΥ ΤΕΜΕΝΟΥΣ ΑΘΗΝΩΝ

Ανδρέα Παπανδρέου 37

Τ. Κ. 15180-Μαρούσι

Θέμα: Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης ενδιαφέροντος για στελέχωση του Ν.Π.Ι.Δ. Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών

6.3 Η αίτηση, (επισυνάπτεται σχετικό υπόδειγμα αίτησης), θα συνοδεύεται από:

α) **βιογραφικό σημείωμα**, (επισυνάπτεται σχετικό υπόδειγμα) όπου αναφέρονται αναλυτικά η υπηρεσιακή κατάσταση, τα ασκηθέντα υπηρεσιακά καθήκοντα, ιδίως δε αυτά που συνιστούν την απαιτούμενη ή και την τυχόν πρόσθετη εμπειρία, οι υπηρεσιακές επιδόσεις, επιμόρφωση, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που κρίνουν οι υποψήφιοι χρήσιμο για την επιλογή τους.

β) **Υπεύθυνη δήλωση**, (του άρθρου 8 του Ν. 1599/86) στην οποία να βεβαιώνεται ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στο βιογραφικό είναι αληθή.

γ) **Βεβαίωση από την υπηρεσία τους** με βασικά στοιχεία προσωπικού μητρώου (χρόνος υπηρεσίας, βαθμός, εκθέσεις αξιολόγησης, ηθικές αμοιβές, πειθαρχικά παραπτώματα κ.λ.π.), τους τίτλους σπουδών, το πανεπιστημιακό έτος απόκτησης και την τυχόν απαιτούμενη πράξη αναγνώρισής τους, τους τίτλους σπουδών ή άλλο στοιχείο που αποδεικνύουν το επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας και στοιχεία που αποδεικνύουν γνώση χρήσης Η/Υ.

δ) Επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών.

ε) **Υπεύθυνη δήλωση**, (του άρθρου 8 του Ν. 1599/86) στην οποία να βεβαιώνεται ότι αποδέχονται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

6.4 Οι αιτήσεις υποψηφιότητας που υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή προσωπικά δεν γίνονται δεκτές.

7. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

7.1 Οι αποσπάσεις διενεργούνται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και του συναρμόδιου Υπουργού, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ., χωρίς να απαιτείται γνώμη των οικείων υπηρεσιακών συμβουλίων, κατά παρέκκλιση από κάθε γενική ή ειδική διάταξη (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3512/06 (Α' 264) όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 4473/17, (Α' 78)). Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει διετή τουλάχιστον υπηρεσία και να μην έχουν οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη.

7.2 Η διάρκεια της απόσπασης είναι αορίστου χρόνου. Η καταβολή των αποδοχών τους θα συνεχίσει να βαρύνει τον προϋπολογισμό του φορέα από τον οποίο αποσπώνται.

7.3 Ο χρόνος υπηρεσίας τους που διανύεται στο Ν.Π.Ι.Δ. θεωρείται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στην οργανική θέση τους, για όλες τις έννομες συνέπειες, ειδικά δε για τις θέσεις ευθύνης ο χρόνος υπηρεσίας στις θέσεις αυτές λογίζεται ως χρόνος υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου Διεύθυνσης.

7.4 Η απόσπαση μπορεί να διακόπτεται οποτεδήποτε, με ή χωρίς αίτηση του υπαλλήλου, ύστερα από συνεκτίμηση των αναγκών του Ν.Π.Ι.Δ. ή κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ. προς τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

7.5 Οι υπάλληλοι που θα αποσπασθούν μπορούν να αναλάβουν θέσεις ευθύνης στο Ν.Π.Ι.Δ. κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του Π.Δ. 42/2019 (Α' 74) «Οργανισμός του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών». Στην περίπτωση αυτή, το επίδομα θέσης ευθύνης θα καταβάλλεται από το Ν.Π.Ι.Δ.

7.8 Οι υπάλληλοι που θα αποσπασθούν θα προσφέρουν την εργασία τους στην προσωρινή έδρα του Ν.Π.Ι.Δ. (Κτίριο ΥΠΑΙΘ- Α. Παπανδρέου 37 Μαρούσι) και στην συνέχεια σε κατάλληλο χώρο που αναζητείται εντός των ορίων του Δήμου της Αθήνας.

7.9 Οι υπάλληλοι που θα αποσπασθούν μπορεί να εργάζονται πέραν του νομίμου ωραρίου εργασίας για δημοσίους υπαλλήλους καθώς και κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις επίσημες αργίες. Στην περίπτωση αυτή, το Ν.Π.Ι.Δ. θα καταβάλλει αποζημίωση, σύμφωνα με τους διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176), όπως κάθε φορά ισχύει.

7.10 Το ωράριο εργασίας τους καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. μέσα στα νόμιμα χρονικά πλαίσια εργασίας, είναι συνεχές ή διακεκομμένο ή κυλιόμενο και οι υπάλληλοι που θα αποσπασθούν

οφείλουν να το τηρούν με ακρίβεια. Εφόσον εξαιρετικές υπηρεσιακές ανάγκες το επιβάλλουν, με απόφαση του Δ.Σ. η έναρξη και η λήξη του ωραρίου εργασίας μπορεί να ορίζεται διαφορετικά για μέρος του προσωπικού, στο οποίο πρέπει να ανακοινώνεται η εξαιρετική υπηρεσιακή ανάγκη. Η απασχόληση στο Ν.Π.Ι.Δ. είναι ιδιαίτερα απαιτητική λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικειμένου του.

8. Διαδικασία επιλογής:

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι:

Μεταξύ όσων θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, θα γίνει προεπιλογή με βάση:

- α) Τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων και
- β) τη συνάφεια των σπουδών, των ασκηθέντων υπηρεσιακών καθηκόντων και της εν γένει επαγγελματικής εμπειρίας προς τα καθήκοντα των υπό πλήρωση θέσεων.

Το Δ.Σ. του Ν.Π.Ι.Δ. έχει το δικαίωμα να καλέσει σε συζήτηση όσους προεπιλεγούν προκειμένου να εκτιμήσει την ικανότητα και τη δυνατότητά τους να ανταποκριθούν στα καθήκοντα των υπό πλήρωση θέσεων. Η συζήτηση θα πραγματοποιηθεί ενώπιον τριμελούς επιτροπής από μέλη του Δ.Σ. η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση του.

Η τελική επιλογή θα γίνει από το Δ.Σ. του Ν.Π.Ι.Δ. μετά από συνεκτίμηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των ενδιαφερομένων, της ικανότητας και δυνατότητάς τους να ανταποκριθούν στα καθήκοντα των υπό πλήρωση θέσεων και της εισήγησης της τριμελούς επιτροπής της προηγούμενης παραγράφου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Ι.Δ. ή και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων καθώς και οι φορείς προέλευσης δεν δεσμεύονται να επιλέξουν ή να προβούν αντίστοιχα στην απόσπαση υπαλλήλων που θα υποβάλουν αίτηση και βιογραφικό σημείωμα στο πλαίσιο της παρούσας.

9. Δημοσιότητα

9.1. Οι φορείς στους οποίους αποστέλλεται η παρούσα ανακοίνωση παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν σε όλους τους υπαλλήλους τους, καθώς και τους εποπτευόμενους από αυτούς φορείς (Υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημόσιου τομέα). Ιδιαίτερα τα Υπουργεία παρακαλούνται για την άμεση ενημέρωση των Γενικών και Ειδικών Γραμματειών, καθώς και των φορέων που εποπτεύονται ή υπάγονται σε αυτά. Οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις παρακαλούνται για την άμεση διαβίβαση της παρούσας στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' Βαθμού χωρικής αρμοδιότητάς τους.

9.2 Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και δημοσιεύεται στο διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

9.3 Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 210 -3443864.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΙΤΤΑΔΑΚΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ

του/της

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:

ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

Α.Δ.Τ.:

ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ (Μόνιμου/ΙΔΑΧ)

Φορέας Οργανικής Θέσης:

Υπηρεσία που υπηρετώ:

Κατηγορίας:

Κλάδου:

Βαθμού:

Τηλέφωνο:

Δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

ΠΡΟΣ:

**ΤΗΝ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΛΑΜΙΚΟΥ
ΤΕΜΕΝΟΥΣ ΑΘΗΝΩΝ**

Σας υποβάλω τα σχετικά δικαιολογητικά και παρακαλώ να εξετάσετε το αίτημα μου για την απόσπασή μου στο Ν.Π.Ι.Δ. «Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών»»

Κωδικός θέσης

Ημερομηνία

Ο ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ

**Θέμα: «Υποβολή αιτήματος για απόσπαση
στο Ν.Π.Ι.Δ. «Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού
Τεμένους Αθηνών»»**

ΕΝΤΥΠΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Α) Προσωπικές Πληροφορίες Υποψήφιου

Επώνυμο	
Όνομα	
Όνομα πατρός	
Όνομα μητρός	
Διεύθυνση κατοικίας	
Τηλέφωνο / κινητό	
E-mail	

Β) Στοιχεία Υπηρεσιακής Κατάστασης Υποψήφιου

Σχέση Εργασίας

Φορέας Οργανικής Θέσης

Υπηρεσία που Υπηρετεί

Θέση που κατέχει

Εκπαιδευτική Βαθμίδα

Γ) Συνολικός χρόνος υπηρεσίας σε φορείς Γενικής Κυβέρνησης:

.....

α) Εργασιακή Εμπειρία **ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ 5 ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:**

1. Παρούσα Θέση

Ημερομηνίες	Από..... έως
Φορέας Απασχόλησης	
Οργανική Μονάδα	

Πλήρης Τίτλος Θέσης Εργασίας	
Αντικείμενο Εργασίας	

2. Προηγούμενη Θέση (στον ίδιο ή άλλο φορέα απασχόλησης)

Ημερομηνίες	Από..... έως
Φορέας Απασχόλησης	
Οργανική Μονάδα	
Πλήρης Τίτλος Θέσης Εργασίας	
Αντικείμενο Εργασίας	

3. Προηγούμενη Θέση (στον ίδιο ή άλλο φορέα απασχόλησης)

Ημερομηνίες	Από..... έως
Φορέας Απασχόλησης	
Οργανική Μονάδα	
Πλήρης Τίτλος Θέσης Εργασίας	
Αντικείμενο Εργασίας	

4. Προηγούμενη Θέση (στον ίδιο ή άλλο φορέα απασχόλησης)

Ημερομηνίες	Από..... έως
Φορέας Απασχόλησης	
Οργανική Μονάδα	
Πλήρης Τίτλος Θέσης Εργασίας	
Αντικείμενο Εργασίας	

Δ) Τυπικά Εκπαιδευτικά Προσόντα**Α) Βασικός Τίτλος Σπουδών:**

Τίτλος	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Έτος Κτήσης

β) Άλλες σπουδές - πτυχία κλπ. (προσθέστε γραμμές/κελιά εφόσον απαιτούνται)

Τίτλος	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Έτος Κτήσης

γ) ξένη γλώσσα (προσθέστε γραμμές/κελιά εφόσον απαιτούνται) :

Ξένη Γλώσσα	Επίπεδο	Τίτλος Πιστοποιητικού/ Φορέας Έκδοσης

δ) γνώση Η/Υ : ναι/όχι

Είδος/Όνομασία εφαρμογής (π.χ. επεξεργασία κειμένου word)	Πιστοποιητικό Γνώσης (π.χ. ECDL)

ε) Χειρισμός άλλων εφαρμογών Πληροφορικής

Είδος/Όνομασία εφαρμογής (π.χ. εφαρμογή Μισθοδοσίας μέσω ΕΑΠ)	

Στ.) Επιμόρφωση

Φορέας Επιμόρφωσης	Πρόγραμμα Επιμόρφωσης	Διάρκεια	Έτος Επιμόρφωσης
-------------------------------	------------------------------	-----------------	-------------------------

Πρόσθετες πληροφορίες/κοινωνική δραστηριότητα

.....

Δήλωση

Δηλώνω ότι, οι πληροφορίες που δίνονται στο παρόν βιογραφικό είναι αληθείς και ορθές και μπορούν να ελεγχθούν κατά τις κείμενες διατάξεις περί υπευθύνων δηλώσεων ⁽¹⁾. Επιτρέπω την επεξεργασία των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο παρόν βιογραφικό από το Ν.Π.Ι.Δ. Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών, το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και κάθε άλλη αρμόδια δημόσια αρχή για τις προβλεπόμενες μορφές επεξεργασίας, όσον αφορά στον έλεγχο της παρούσας υποψηφιότητας μου.

...../...../.....

Υπογραφή

1. «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.»