



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Ν.Π.Δ.Δ ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ

«ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΑΙΔΙΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ –

ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. (Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π. – ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.)»

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΤΑΧ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ: Αναπαύσεως - Καραμπατζάκη

Τ.Κ 38446 Νέα Ιωνία Βόλος

ΠΛΗΡ: ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΣ

ΤΗΛ: 2421091191

ΗΛ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ: prosopikodoepar@gmail.com

Βόλος 3/3/2017

Αριθμ. Πρωτ.:2459

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΜΕ 1 /2017

Για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ενός Καλλιτεχνικού Διευθυντή - Σκηνοθέτη

**Ο ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΑΙΔΙΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ –
ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/97, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 3812/2009.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 524/80 (ΦΕΚ 143/Α/17-7-1980).
3. Τον ΟΕΥ του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικός Οργανισμός Εκπαίδευσης Παιδιού, Αθλητισμού και Πολιτισμού – ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ Δήμου Βόλου (Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π. – ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.)» (ΦΕΚ 2164/Τ.Β' /18-7- 2012).
4. Την υπ' αρ.65/2016 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π. – ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ
5. Την υπ' αρ. πρωτ. 5552/31-5-2016 Βεβαίωση του ΑΣΕΠ,
6. Την με αρ. πρωτ. οικ. 21192/24-6-2016 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν. 4325/2015, με την οποία εγκρίθηκε στο Ν.Π.Δ.Δ. «Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π. – ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.» μία (1) σύμβαση μίσθωσης έργου μέχρι ένα (1) έτος, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 3812/2009 καθώς και τις διατάξεις του Π.Δ. 524/1980.
7. Την υπ' αρ. πρωτ. 10449/125840/27-7-2016 Απόφαση του, Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας με την οποία εγκρίθηκε η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου μίας (1) θέσης Καλλιτεχνικού Διευθυντή – Σκηνοθέτη για χρονικό διάστημα μέχρι ενός (1) έτους.
8. Την υπ' αριθμ. 308/5-12-2016 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του «Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π. – ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.» περί συγκρότησης τριμελούς επιτροπής επιλογής.
9. Την υπ' αρ. πρωτ. 18064/224621/2016/9-1-2017 Απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αριθμ 308/5-12-2017 απόφαση του

Δ.Σ. του ΝΠΔΔ Δήμου Βόλου «Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π. – ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.»

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με ένα (1) άτομο με την ειδικότητα του Καλλιτεχνικού Διευθυντή – Σκηνοθέτη για την κάλυψη αναγκών του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. που αποτελεί τμήμα της Διεύθυνσης Πολιτισμού του Δημοτικού Οργανισμού Εκπαίδευσης Παιδιού, Αθλητισμού και Πολιτισμού – ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ., με αντικείμενο την εκτέλεση του έργου «Λειτουργία του Δημοτικού Περιφερειακού Θεάτρου Βόλου», συνολικής διάρκειας έως δώδεκα (12) μήνες. Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθεί ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα & διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ				
Κωδικός θέσης	Τόπος εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
100	ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. ΒΟΛΟΥ	Καλλιτεχνικός Διευθυντής – Σκηνοθέτης	12 μήνες	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
100	<p>Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής πρέπει να έχει επαφή με τις Τέχνες και τα Γράμματα, να προέρχεται από το χώρο του Θεάτρου ή να έχει ασχοληθεί με θέματα θεάτρου και να έχει μία από τις εξής ιδιότητες :</p> <p>Σκηνοθέτης ή Ηθοποιός ή Θεατρολόγος.</p> <p><u>Τίτλοι Σπουδών</u> Πτυχίο θεατρικών σπουδών Ανωτέρας Σχολής Δραματικής Τέχνης αναγνωρισμένης από το Υπουργείο Πολιτισμού.</p> <p><u>Συνεκτιμώμενα προσόντα</u> Προϋπηρεσία σε θεατρικούς οργανισμούς.</p>

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν τα προσόντα που απαιτούνται για την πρόσληψη τόσο κατά το χρόνο λήξεως της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων όσο και κατά το χρόνο της πρόσληψης.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. Δεν απαιτείται ως προσόν επιλογής η απόδειξη κατοχής της ελληνικής ιθαγένειας, υπό τους περιορισμούς βεβαίως του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν.2431/1996, υπό την προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος θα είναι σε θέση να συνεννοείται και να επικοινωνεί στην ελληνική γλώσσα.
2. Να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους .
3. Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της αντίστοιχης θέσης που επιλέγουν. Η έλλειψη φυσικών σωματικών δεξιοτήτων δεν εμποδίζει την πρόσληψη, εφόσον ο υποψήφιος, με την κατάλληλη και δικαιολογημένη τεχνική υποστήριξη, μπορεί να ασκήσει τα καθήκοντα της αντίστοιχης θέσης. Ειδικές διατάξεις για πρόσληψη ατόμων με ειδικές ανάγκες δε θίγονται.
4. Να έχουν οι άνδρες εκπληρώσει, τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές. Δε προσλαμβάνονται όσοι έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης και δεν έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία. Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη χώρα των οποίων δεν προβλέπεται η υποχρέωση στράτευσης.
- 5 α. Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- β. Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α' , έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.
- γ. Να μην έχουν λόγω καταδίκης στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
- δ. Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπάρσταση (πλήρη ή μερική, υπό επικουρική δικαστική συμπάρσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις. Η ανικανότητα προς πρόσληψη αίρεται μόνο με την έκδοση του κατά το άρθρο 47 παρ. 1 του Συντάγματος διατάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.
6. Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου Δημοσίου τομέα ή Ο.Τ.Α., λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

ΑΙΤΗΣΗ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η αίτηση των υποψηφίων υποβάλλεται εντός δέκα (10) ημερών από την επομένη της δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας προκήρυξης, **(και συγκεκριμένα από 10/3/2017 έως και 20/3/2017 ώρες 09.00π.μ. – 13.00μ.μ.)** .

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας στην ακόλουθη διεύθυνση: ΝΠΔΔ Δήμου Βόλου «Δημοτικός Οργανισμός Εκπαίδευσης Παιδιού, Αθλητισμού και Πολιτισμού – ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.» Ταχ. Δ/ση Καραμπατζάκη με Αναπαύσεως Τ.Κ 38446, Βόλος, απευθύνοντάς την στην Διεύθυνση Διοικητικών/Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (τηλ. επικοινωνίας: 2421091191), τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Α. Δικαιολογητικά των γενικών προσόντων.

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Πρόταση Καλλιτεχνικών προθέσεων για την περίοδο της θητείας του και αναλυτικό πρόγραμμα για το πρώτο τρίμηνο.
3. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας των κρισίμων σελίδων του διαβατηρίου, δηλαδή αυτών όπου αναφέρεται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου και αν από αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης πρέπει να προσκομισθεί και πιστοποιητικό γέννησης.

4. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνεται:
- α. Το έτος γέννησης.
 - β. Ο Δήμος ή Κοινότητα στο δημοτολόγιο του οποίου είναι εγγεγραμμένος.
 - γ. Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων του ή η νόμιμη από αυτές απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής.
 - δ. Κάθε πράξη του βίου του η οποία θα ήσκιε επιρροή επί την κρίσιν της καταλληλότητας του για την υπηρεσία την οποία προορίζεται ιδίως δε εάν τυχόν έχει καταδικασθεί λόγω ποινικού αδικήματος.
 - ε. Αν υπηρετεί ή προϋπηρέτησε με οιαδήποτε ειδικότητα στο Δημόσιο ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ή Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης, εφόσον δε εξήλθε της υπηρεσίας για ποία αιτία.
 - στ. Ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.
 - ζ. Ότι δεν παρεπέμφθη δια τελεσιδίκου βουλεύματος για κάποια των στο άρθρο 22 του Π.Δ. 611/1977 εγκλημάτων έστω και αν δεν ακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, ως και αν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα.
- Η τυχόν ανακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων στην υπεύθυνη δήλωση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Β. Δικαιολογητικά των ειδικών – τυπικών προσόντων.

1. Ευκρινές φωτοαντίγραφο Διπλώματος ή Πτυχίου.
 2. Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας, ως εξής:
 - α. Για τους μισθωτούς του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα:
 - Βεβαίωση του οικείου Ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης
 - Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
- Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτει και το είδος της εμπειρίας.
- β. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:
 - Βεβαίωση του οικείου Ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης
 - Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να δηλώνεται ότι εκτέλεσε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας.
 - Υποβολή μίας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Όταν η προϋπηρεσία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή.

Για την προϋπηρεσία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, επιπλέον των λοιπών κατά περίπτωση δικαιολογητικών που απαιτούνται, ο υποψήφιος προσκομίζει:

1. Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:
 - Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε και στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
 - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση.
2. Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:
 - Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε και στην οποία να αναφέρεται ο

χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

- Υπεύθυνη δήλωση του ιδίου, του Ν. 1599/1986 αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να αναγράφονται επακριβώς ο χρόνος απασχόλησης και το είδος της προϋπηρεσίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας, δεν είναι υποχρεωτική κατά τη νομοθεσία του κράτους αυτού.

3. Όταν ο χρόνος προϋπηρεσίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημοσίου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου ο οποίος επικαλείται προϋπηρεσία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό θα πρέπει να συνοδεύονται από ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών επικυρωμένα από δικηγόρο και από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Ομοίως και για τους τίτλους σπουδών.
- Οι κάτοχοι σχετικών τίτλων σπουδών πέραν των απαιτούμενων δύνανται να τους συνυποβάλλουν.
- Αν δεν υποβληθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά των γενικών και ειδικών τυπικών προσόντων ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.

Μετά τον έλεγχο της πληρότητας των δικαιολογητικών θα πρωτοκολλείται η σχετική αίτηση και θα καταχωρείται σε ειδικό πίνακα στον οποίο θα φαίνεται ο κατά σειρά αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης, το επώνυμο, το όνομα και το όνομα πατρός του υποψηφίου και μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών ο ειδικός πίνακας θα παραδοθεί υπογεγραμμένος εις διπλούν μετά των σχετικών αιτήσεων και των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τις αιτήσεις, στο γραμματέα της επιτροπής επιλογής καλλιτεχνικού προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Π.Δ.524/17-6-1980.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Στις αρμοδιότητες του Καλλιτεχνικού Διευθυντή είναι πέραν των άλλων:

- Η κατάρτιση του καλλιτεχνικού προγράμματος των κατ' έτος εκδηλώσεων.
- Η υλοποίηση του καλλιτεχνικού προγράμματος στο πλαίσιο των στόχων και των σκοπών του Δημοτικού Θεάτρου Βόλου.
- Η κατάρτιση αναλυτικού προϋπολογισμού κάθε έργου, παράστασης ή εκδήλωσης.
- Η ευθύνη για την προετοιμασία, την οργάνωση κάθε καλλιτεχνικής δράσεως, την επίβλεψη του συντονισμού του έργου των καλλιτεχνικών συντελεστών και του τεχνικού προσωπικού.
- Η υποβολή του προϋπολογισμού και του απολογισμού του έργου του.
- Η διοργάνωση θέατρο παιδαγωγικών σεμιναρίων ή εργαστηρίων.
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα που εκχωρείται σ' αυτόν από τη Διοίκηση του Φορέα. Η σύμβαση του καλλιτεχνικού Διευθυντή διακόπτεται σε περίπτωση που το Δ.Σ. του Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π. – ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. απορρίψει αιτιολογημένα τον ετήσιο απολογισμό του.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Όσοι υποψήφιοι δεν υπέβαλλαν τα απαραίτητα - κατάλληλα δικαιολογητικά αποκλείονται από την τριμελή επιτροπή επιλογής καλλιτεχνικού προσωπικού με αιτιολογημένη απόφαση.

Όσοι πληρούν τα τυπικά και τυχόν πρόσθετα προσόντα τίθενται υπό την κρίση της τριμελούς επιτροπής επιλογής, η οποία θα συνεδριάσει στα γραφεία του Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π. – ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. την έκτη (6) εργάσιμη ημέρα από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων. Θα ακολουθήσει συνέντευξη των ενδιαφερομένων, ενώπιον της τριμελούς επιτροπής κατόπιν τηλεφωνικής πρόσκλησης, μετά το πέρας της αρχικής αξιολόγησης. Στη συνέχεια της συνέντευξης θα ακολουθήσει η τελική αξιολόγηση βάσει μοριοδότησης που είναι ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
Πτυχίο ή Δίπλωμα Ανώτερης Σχολής θεάτρου	Άριστα: μόρια 30 Λίαν Καλώς: μόρια 25 Καλώς : μόρια 20
Καλλιτεχνική Δραστηριότητα	Έως 10 συμμετοχές σε θεατρικές παραστάσεις: μόρια 5 Έως 20 συμμετοχές σε θεατρικές παραστάσεις: μόρια 8 Έως 30 συμμετοχές σε θεατρικές παραστάσεις: μόρια 10 Έως 40 συμμετοχές σε θεατρικές παραστάσεις: μόρια 12 Περισσότερες από 40 συμμετοχές σε θεατρικές παραστάσεις: μόρια 15
Συνέντευξη	Από 0-15 μόρια Αξιολογείται η καλλιτεχνική πορεία και η πρόταση του υποψηφίου λαμβάνοντας υπόψη την πρωτοτυπία και τον καινοτόμο χαρακτήρα της, την εμπειριστατωμένη παρουσίαση της, τη δυνατότητα υλοποίησης της στο πλαίσιο του ετήσιου προϋπολογισμού του Οργανισμού. Αξιολογείται επίσης το όραμα του υποψηφίου για τη λειτουργία του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. υπό την καλλιτεχνική του Διεύθυνση και ο τρόπος που αυτό προωθείται μέσω της πρότασης που προτείνει.

Σε περίπτωση ισοψηφίας θα διενεργηθεί κλήρωση παρουσία των υποψηφίων κατόπιν έγγραφης ιδιοποίησης και θα συνταχθεί πίνακας κατ' αξιολογική σειρά.

Ο πίνακας των επιλεγομένων θα συνταχθεί εις διπλούν το αργότερο εντός πέντε ημερών από τη συνεδρίαση της επιτροπής και το ένα αντίτυπο θα τοιχοκολληθεί αυθημερόν στον πίνακα ανακοινώσεων του Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π. – ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. (Αναπαύσεως – Καραμπατζάκη, Νέα Ιωνία Βόλος. Τ.Κ. 38446), συντασσομένου σχετικού αποδεικτικού και το άλλο αντίτυπο με την απόφαση της επιτροπής, το ανωτέρω αποδεικτικό, τις αιτήσεις των υποψηφίων μετά των δικαιολογητικών καθώς και τυχόν απόφασης και πίνακα αποκλειομένων θα αποσταλεί αυθημερόν στον Οργανισμό, που θα πρωτοκολλήσει το σχετικό πίνακα επιλεγομένων και αποκλειομένων.

Κατά του προαναφερθέντων πινάκων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν ενστάσεις στην Τριμελή Επιτροπή, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)** η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους.

Ο πίνακας επιλεγομένων ισχύει επί ένα έτος από της καταρτίσεώς του, η δε πρόσληψη ενεργείται κατά τη σειρά του πίνακα.

Η αρμόδια αρχή για την πρόσληψη αποστέλλει πρόσκληση επί αποδείξει προς τον επιλεγόμενο (επιτυχόντα), ο οποίος, υποχρεούνται εντός δέκα (10) ημερών να υποβάλει στον Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π. – ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. τα εξής πρόσθετα δικαιολογητικά:

1. Πιστοποιητικό οικείου Δήμου ή Κοινότητας, πρόσφατης έκδοσης, ότι ο υποψήφιος είναι εγγεγραμμένος στο δημοτολόγιο.
2. Αντίγραφο φύλλου στρατολογικού μητρώου όταν ο υποψήφιος είναι άνδρας (Πιστοποιητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων του ή της νόμιμης από αυτές απαλλαγής και η αιτία απαλλαγής).

3 Αντίγραφο του δελτίου ποινικού μητρώου.

4. Πιστοποιητικό περί υγείας και φυσικής καταλληλότητας (η υγεία και η φυσική καταλληλότητα των υποψηφίων υπαλλήλων να ασκήσουν τα καθήκοντα της αντίστοιχης θέσης πιστοποιείται από τις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές, με βάση παραπεμπτικό έγγραφο, στο οποίο περιγράφονται από την υπηρεσία, σε γενικές γραμμές, τα καθήκοντα της θέσης που πρόκειται να καταληφθεί).

Αν δεν υποβληθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά εντός της τασσόμενης ημερομηνίας ο υποψήφιος τίθεται εκτός της διαδικασίας του διορισμού.

Σε περίπτωση μη αποδοχής της πρόσληψης για οποιονδήποτε λόγο, οι επιτυχόντες οφείλουν να υποβάλουν άμεσα αιτιολογημένη έγγραφη δήλωση μη αποδοχής της θέσης.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η περίληψη της προκήρυξης να δημοσιευθεί όπως ορίζει το Π.Δ. 524/17-6- 1980.

2. Αντίγραφο της προκήρυξης θα αναρτηθεί στο κατάστημα του Οργανισμού Εκπαίδευσης Παιδιού, Αθλητισμού και Πολιτισμού – ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ., Δήμου Βόλου και θα συνταχθεί σχετικό αποδεικτικό, στη Διαύγεια και στο διαδικτυακό τόπο του Δ.Ο.Ε.Π.Α.Π. – ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. (www.doepap.gr)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΛΙΩΡΑΣ