



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Δεκεμβρίου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4102

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ίδρυση Σχολής Διά Βίου Μάθησης στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας και κανονισμός λειτουργίας της.
- 2 Καθορισμός αριθμού παρεχόμενων θέσεων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) για φοιτητές σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών για το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2016-2017.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ.:17792/16/ΓΠ (1)

Ίδρυση Σχολής Διά Βίου Μάθησης στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας και κανονισμός λειτουργίας της.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/21-9-2010, τ.Α') «Ανάπτυξη της Διά Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 12 και 43 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/6-9-2011, τ.Α').

3. Τη διάταξη του άρθρου 7, παρ. 5 του Ν. 4009/2011 σύμφωνα με την οποία η Σχολή Διά Βίου Μάθησης ιδρύεται με τον οργανισμό του ιδρύματος.

4. Τη διάταξη του άρθρου 26, παρ. 6 του Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/11-5-2016), με την οποία αντικαθίσταται η περίπτωση γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 του Ν. 4009/2011 ως εξής: «Εως την έναρξη ισχύος του κατά το άρθρο 5 Οργανισμού κάθε Ιδρύματος και του κατά το άρθρο 6 Εσωτερικού του Κανονισμού, τα θέματα που προβλέπονται σε αυτούς ρυθμίζονται με αποφάσεις Συγκλήτου, οι οποίες δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως»

5. Την απόφαση της συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην αρ. 173/16-9-2016

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται ΣΧΟΛΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ως φορέας διά του οποίου το Πανεπι-

στήμιο Θεσσαλίας προσφέρει και πιστοποιεί εκπαίδευση όλων των μορφών, εκτός του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, όπως άτυπη μάθηση, αρχική και συνεχιζόμενη κατάρτιση, εξειδίκευση, επιμόρφωση, σύγχρονη και εξ' αποστάσεως εκπαίδευση.

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας με την ίδρυση Σχολής Διά Βίου Μάθησης επιδιώκει: α) να ενισχύσει τις δυνατότητες πρόσβασης στη γνώση νέων και την ανανέωση της γνώσης εργαζόμενων και ανέργων σε ένα πλαίσιο αναβαθμισμένου ακαδημαϊκού συστήματος, β) τη βελτίωση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού, ώστε να αξιοποιηθούν συστηματικά και αποτελεσματικά στην κατεύθυνση αντιμετώπισης της ανεργίας προς όφελος της κοινωνίας και της οικονομίας, γ) την ενίσχυση της εξωστρέφειας του μέσα από την καλύτερη σύνδεση του με την κοινωνία και την ανταπόκριση στις ανάγκες της, στο πλαίσιο διάχυσης της γνώσης και παραγωγής προστιθέμενης αξίας προς όφελος του ευρύτερου δημόσιου συμφέροντος, δ) την παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε τομείς άμεσου ενδιαφέροντος για τους παραγωγικούς και κοινωνικούς φορείς, τη διοίκηση, την αυτοδιοίκηση και την κοινωνία των πολιτών.

Η σχολή υπόκειται στον έλεγχο της συγκλήτου. Η δομή, τα όργανα διοίκησης και ο τρόπος λειτουργίας της σχολής περιγράφονται στον κατωτέρω εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της σχολής και τα παραρτήματα του, τα οποία αποτελούν τμήμα του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1 - Σκοπός

Σκοπός της Σχολής Διά Βίου Μάθησης είναι:

1. Η αξιοποίηση του επιστημονικού δυναμικού και των υποδομών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε προγράμματα που απευθύνονται στην ελληνική και διεθνή κοινότητα και ανταποκρίνονται στις ανάγκες των πολιτών για κατάρτιση, επιμόρφωση και εξειδίκευση.

2. Η ενίσχυση των δεσμών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με την τοπική κοινωνία και η εξασφάλιση της δυνατότητας να έχει υψηλού επιπέδου επιμόρφωση, κατάρτιση και εξειδίκευση.

3. Το άνοιγμα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στη διεθνή αγορά της εκπαίδευσης με τη διοργάνωση προγραμμάτων που απευθύνονται στο διεθνή χώρο.

4. Η συμβολή του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στο γενικότερο εκσυγχρονισμό του εκπαιδευτικού συστήματος, στην αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και στη μείωση του κοινωνικού αποκλεισμού στην εκπαίδευση.

Άρθρο 2 - Γενικό Πλαίσιο

Η Σχολή Διά Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας:

1. Λειτουργεί σύμφωνα με το νόμο 3879/2010 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις του, καθώς και τον παρόντα Εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.

2. Αποτελεί το φορέα διά του οποίου το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας προσφέρει και πιστοποιεί εκπαίδευση όλων των μορφών, πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος (άτυπη μάθηση, αρχική και συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, εξειδίκευση, μετεκπαίδευση).

3. Ελέγχεται από τη σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, τα όργανα εσωτερικού ελέγχου της σχολής Διά Βίου Μάθησης και το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

4. Αξιολογείται ως σύνολο από εξωτερικούς αξιολογητές, ενώ τα επί μέρους προγράμματα καθώς και η διοικητική υποστήριξη από τους εκπαιδευόμενους.

5. Λειτουργεί με πλήρη διαφάνεια, η οποία περιορίζεται μόνο από τις ρυθμίσεις περί προσωπικών δεδομένων.

6. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των προγραμμάτων εκπαίδευσης είναι μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

7. Τα προγράμματα της Σχολής Διά Βίου Μάθησης απευθύνονται σε νέους επιστήμονες, πτυχιούχους, αποφοίτους Λυκείου, εργαζόμενους, ανέργους, αλλά όχι σε προπτυχιακούς φοιτητές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

8. Οι φοιτητές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας δεν καταβάλλουν δίδακτρα.

Άρθρο 3 - Όργανα διοίκησης και εποπτείας

1. Η Σχολή Διά Βίου Μάθησης διοικείται από το Συμβούλιο Διά Βίου Μάθησης (ΣΔΒΜ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το Συμβούλιο Διά Βίου Μάθησης (ΣΔΒΜ) εποπτεύει την προετοιμασία, την αξιολόγηση, τη διαχείριση, την παρακολούθηση, τη δημοσιότητα των δράσεων, ασκεί έλεγχο στην υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκδίδει τους σχετικούς τίτλους σπουδών. Γενικότερα, αποφασίζει για όλα τα θέματα, τα οποία δεν ανατίθενται ρητά σε άλλα όργανα σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο. Τα προγράμματα της Σχολής Διά Βίου Μάθησης διοικούνται από τον εκάστοτε Επιστημονικά Υπεύθυνο, ο οποίος αναλαμβάνει το σχεδιασμό και την υλοποίηση τους.

2. Η σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ορίζει για την πρώτη διετία το Διευθυντή της Σχολής Διά Βίου Μάθησης, μετά από τεκμηριωμένη πρόταση του Πρύτανη. Στη συνέχεια, ο Διευθυντής επιλέγεται από τη σύγκλητο ύστερα από ανοιχτή πρόσκληση και υποβολή υποψηφιοτήτων από τους καθηγητές του ιδρύματος. Επιπλέον, η σύγκλητος εγκρίνει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της σχολής. Τέλος, εγκρίνει και επικυρώνει το σχέδιο δράσης και τον ετήσιο απολογισμό των δρα-

στηριοτήτων της σχολής, καθώς και τον προϋπολογισμό και τον οικονομικό απολογισμό της σχολής, στην έναρξη και στη λήξη του οικονομικού έτους.

3. Το Συμβούλιο Διά Βίου Μάθησης (ΣΔΒΜ) αποτελείται από το Διευθυντή και έξι μέλη ΔΕΠ με σχετική εμπειρία σε επιμορφωτικά προγράμματα παρόμοια με αυτά που προσφέρονται από τη Σχολή Διά Βίου Μάθησης. Η σύνθεση του έχει διεπιστημονικό χαρακτήρα και αντιπροσωπεύει όλες τις σχολές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το Συμβούλιο Διά Βίου Μάθησης έχει διετή θητεία και τα μέλη του, εκτός από το Διευθυντή, ορίζονται από την κοσμητεία της κάθε σχολής. Μετά τη συγκρότηση του εκλέγει τον Αναπληρωτή Διευθυντή, εκτός της πρώτης διετίας για την οποία ο Αναπληρωτής Διευθυντής ορίζεται από τη σύγκλητο. Επίσης, επιλέγει τα στελέχη της Ομάδας Διοικητικής Υποστήριξης (ΟΔΥ) ύστερα από προκήρυξη, λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία τους στην υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων, στην υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης ενηλίκων και στη διοίκηση εκπαιδευτικών μονάδων.

Άρθρο 4 - Λειτουργία του Συμβουλίου Διά Βίου Μάθησης

Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποφασίζονται από το Διευθυντή του Συμβουλίου Διά Βίου Μάθησης (ΣΔΒΜ). Η πρόσκληση των μελών του συνοδεύεται από γραπτή εισήγηση για όλα τα θέματα. Κάθε μέλος του Συμβουλίου Διά Βίου Μάθησης έχει το δικαίωμα να υποβάλλει γραπτή εισήγηση για τη συζήτηση θέματος. Η εισήγηση του συζητείται, εφόσον έχει κοινοποιηθεί δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την καθορισμένη σύγκληση του Συμβουλίου. Στέλεχος της Ομάδας Διοικητικής Υποστήριξης (ΟΔΥ) παρίσταται στις συνεδριάσεις του ΣΔΒΜ και τηρεί πρακτικά.

Άρθρο 5 - Αρμοδιότητες

1. Το Συμβούλιο Διά Βίου Μάθησης (ΣΔΒΜ) χαράσσει τη στρατηγική ανάπτυξης και λειτουργίας της Σχολής Διά Βίου Μάθησης, θέτει το πλαίσιο λειτουργίας των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και είναι αρμόδιο για:

α. Την έγκριση των προτεινόμενων προγραμμάτων, ως προς το περιεχόμενο, τη δομή και την απονομή των αντίστοιχων τίτλων, βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.

β. Την έγκριση των διδάκτρων και του προϋπολογισμού του κάθε προγράμματος μετά την υποβολή του.

γ. Τον έλεγχο των μονάδων ECTS που προτείνονται από τους Επιστημονικά Υπευθύνους και την τελική απονομή των μονάδων ECTS στο κάθε πρόγραμμα.

δ. Τον έλεγχο των τεχνικών και ακαδημαϊκών προδιαγραφών του κάθε προγράμματος και την απονομή του χαρακτηρισμού των μαθημάτων ως ψηφιακών Α, Α- και Α+.

ε. Την παρακολούθηση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και τον έλεγχο της ακρίβειας τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων, της ταυτοπροσωπίας των συμμετεχόντων και της τήρησης των κανονισμών.

στ. Την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων που θα αφορούν στους Επιστημονικά Υπευθύνους - είτε εξ

αποστάσεως είτε διά ζώσης - με στόχο την αποτελεσματικότερη σύγκλιση των παρεχόμενων εκπαιδευτικών προγραμμάτων με βάση τη στρατηγική ανάπτυξης και λειτουργίας της σχολής.

ζ. Την ανάπτυξη συνεργασίας με φορείς τοπικούς, εθνικούς, περιφερειακούς και ευρωπαϊκούς.

2. Ο Διευθυντής του Συμβουλίου Διά Βίου Μάθησης εποπτεύει και ελέγχει όλες τις δραστηριότητες της Σχολής, όπως:

α. Την ορθότητα των πράξεων της Ομάδας Διοικητικής Υποστήριξης (ΟΔΥ) και των Επιστημονικά Υπευθύνων.

β. Την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, ανταγωνισμού και διαφάνειας στη σύναψη συμβάσεων και όπου αλλού απαιτείται.

γ. Την πραγματοποίηση του προγραμματισμένου εκπαιδευτικού έργου και της παροχής διοικητικών υπηρεσιών.

δ. Την εκπλήρωση των υποχρεώσεων αξιολόγησης, για κάθε εκτελούμενο πρόγραμμα.

ε. Την καλή λειτουργία της Ομάδας Διοικητικής Υποστήριξης (ΟΔΥ).

στ. Τη συνέπεια στην τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων των συμμετεχόντων του κάθε προγράμματος.

3. Η Ομάδα Διοικητικής Υποστήριξης (ΟΔΥ) της Σχολής Διά Βίου Μάθησης διευθύνεται από το Διευθυντή της Σχολής. Ασχολείται με τη δημοσιοποίηση, διαχείριση, διοικητική και τεχνική υποστήριξη των δράσεων καθώς και τον έλεγχο της υλοποίησης των προγραμμάτων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της Σχολής Διά Βίου Μάθησης.

4. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η (ΕΥ) είναι καθηγητής ή λέκτορας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας συναφούς ειδικότητας με το πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης που προτείνει. Συναφούς ειδικότητας με το πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης είναι και όλα τα μέλη της ομάδας υλοποίησης του προγράμματος. Ο ΕΥ εποπτεύει και ελέγχει όλους τους συνεργαζόμενους για την υλοποίηση του προγράμματος εκπαίδευσης και των λοιπών δραστηριοτήτων. Ειδικότερα, ο ΕΥ ελέγχει:

α. Την έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση των εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων.

β. Τα παραδοτέα κάθε συνεργάτη, τόσο ως προς την ποσότητα, όσο και ως προς την ακριβειά τους.

γ. Την τήρηση των υποχρεώσεων των λοιπών συντελεστών του προγράμματος, την πληρότητα του σχεδίου μαθήματος του εκπαιδευτή, για κάθε ώρα εκπαίδευσης.

δ. Την καταλληλότητα των προτεινόμενων για διανομή, εκπαιδευτικών βοηθημάτων.

ε. Το προβλεπόμενο υλικό, ως προς το χρόνο παράδοσης ή ανάρτησης, ως προς την ποσότητα και γενικότερα ως προς τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί για κάθε πρόγραμμα.

Άρθρο 6 - Διαδικασία έγκρισης Προγράμματος

Όλα τα προγράμματα εγκρίνονται από το Συμβούλιο Διά Βίου Μάθησης με βάση πλαίσιο ποιοτικών κριτηρίων που διαμορφώνονται από το Συμβούλιο και εγκρίνονται από τη Σύγκλητο. Ειδικότερα:

Α) Αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή χρηματοδοτούμενα από δημόσιους φορείς

Κάθε πρόγραμμα εκπαίδευσης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια και το πλαίσιο στο οποίο υποβάλλεται, αξιολογείται ως προς τη σκοπιμότητα και την εκπαιδευτική του επάρκεια. Η διαδικασία έγκρισης ακολουθεί τα εξής στάδια:

1. Αίτηση-πρόταση υλοποίησης προγράμματος Διά Βίου Μάθησης, η οποία υποβάλλεται προς το ΣΔΒΜ με βάση το πρότυπο που έχει προταθεί από το Συμβούλιο.

2. Υποβολή λεπτομερούς φακέλου του εκπαιδευτικού προγράμματος (φάκελος δράσης) προς το ΣΔΒΜ, με βάση το πρότυπο που έχει προταθεί από το Συμβούλιο, βάσει του οποίου θα γίνεται η παρακολούθηση της υλοποίησης του.

3. Έγκριση ή έγκριση μετά από τροποποίηση της πρότασης σύμφωνα με το πλαίσιο του παρόντος Κανονισμού και έμφαση στην επάρκεια και συνάφεια της εμπειρίας και εξειδίκευσης του Επιστημονικά Υπευθύνου και των μελών της Ομάδας Υλοποίησης με το αντικείμενο του προγράμματος.

Β) Χρηματοδοτούμενα προγράμματα από ιδιωτικούς φορείς

Οι προτάσεις προς τον φορέα χρηματοδότησης αξιολογούνται και εγκρίνονται, πριν από την υποβολή τους, από το ΣΔΒΜ, το οποίο συνεκτιμά τα ακόλουθα: α. τη δυνατότητα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της προτεινόμενης δράσης και β. τα οικονομικά στοιχεία του προγράμματος. Στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο Α ανωτέρω.

Άρθρο 7 - Αξιολόγηση

1. Η Σχολή ως σύνολο υπόκειται σε εξωτερική αξιολόγηση από ομάδες προσώπων τα οποία είναι εξειδικευμένα ή εξουσιοδοτημένα από τις Ευρωπαϊκές ή Εθνικές Αρχές για την αξιολόγηση αντίστοιχων ή ανάλογων δραστηριοτήτων με βάση τις διεθνείς ορθές πρακτικές. Η εξωτερική αξιολόγηση πραγματοποιείται από τουλάχιστον δύο (2) αξιολογητές, οι οποίοι επιλέγονται από το Συμβούλιο Διά Βίου Μάθησης (ΣΔΒΜ).

2. Το κάθε πρόγραμμα της Σχολής, καθώς και η Ομάδα Διοικητικής Υποστήριξης (ΟΔΥ), αξιολογούνται από τους εκπαιδευόμενους, σύμφωνα με το πρότυπο που έχει προταθεί από το Συμβούλιο Διά Βίου Μάθησης (ΣΔΒΜ). Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης παραδίδονται στο Συμβούλιο και συμπεριλαμβάνονται στον ετήσιο απολογισμό δράσης της Σχολής.

Άρθρο 8- Διοικητική και Τεχνική υποστήριξη

Η Ομάδα Διοικητικής Υποστήριξης (ΟΔΥ) της Σχολής Διά Βίου Μάθησης στεγάζεται σε κατάλληλο για τις δράσεις της χώρο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή χώρο μισθωμένο από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Στελεχώνεται με διοικητικό και τεχνικό προσωπικό, το οποίο προσλαμβάνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διά Βίου Μάθησης (ΣΔΒΜ), ύστερα από προκήρυξη. Για τη μετακίνηση προσωπικού, που ήδη υπηρετεί στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, προς την ΟΔΥ, απαιτείται απόφαση του Πρύτανη.

Άρθρο 9 -Όργανα Διαχείρισης

Η διαχείριση των οικονομικών ανατίθεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, έναντι ποσοστού των εσόδων κάθε έργου, που καθορίζεται από τη Σύγκλητο μετά από πρόταση του

Συμβουλίου Διά Βίου Μάθησης (ΣΔΒΜ). Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και το μέρος του παραπάνω ποσοστού που διατίθεται στη σχολή. Πριν τη λήξη του οικονομικού έτους συντάσσεται ο προϋπολογισμός του επόμενου έτους, ο οποίος ψηφίζεται από το ΣΔΒΜ και εγκρίνεται από τη σύγκλητο. Το οικονομικό έτος ταυτίζεται με το ημερολογιακό. Η τροποποίηση του προϋπολογισμού είναι δυνατή, ανάλογα με τις δραστηριότητες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια του έτους και πραγματοποιείται με την ίδια διαδικασία.

Άρθρο 10 - Πιστοποιητικά

Οι βεβαιώσεις και τα πιστοποιητικά Διά Βίου Μάθησης, υπογράφονται από το Διευθυντή του Συμβουλίου Διά Βίου Μάθησης (ΣΔΒΜ) και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Προγράμματος Εκπαίδευσης.

Άρθρο 11 - Εκπαίδευση

1. Η διαδικασία υλοποίησης των προγραμμάτων μπορεί να έχει τις ακόλουθες μορφές:

α. Διά ζώσης εκπαίδευση - σε χώρους του Πανεπιστημίου (αμφιθέατρα, αίθουσες, εργαστήρια ή αίθουσες του πρώην ΚΕΚ) ή μισθωμένες αίθουσες - με την παραδοσιακή μορφή διδασκαλίας, όπου απαιτείται η ταυτόχρονη φυσική παρουσία του εκπαιδευτή και των εκπαιδευόμενων στην τάξη.

β. Διά τεχνικών τηλεκπαίδευσης (e-learning), επιτρέποντας στον εκπαιδευόμενο να παρακολουθεί μέσω διαδικτύου το πρόγραμμα από το χώρο της επιλογής του. Συγκεκριμένα, λειτουργεί εκπαιδευτική πλατφόρμα, μέσω της οποίας γίνεται η διαχείριση των ηλεκτρονικών ομάδων-τάξεων και παρέχεται η πρόσβαση των χρηστών σε αυτές. Οι τεχνικές τηλεκπαίδευσης μπορεί να διακρίνονται σε: β1. Εξ' αποστάσεως ασύγχρονη εκπαίδευση - διαδικασία διδασκαλίας, όπου δεν απαιτείται η ταυτόχρονη συμμετοχή του εκπαιδευτή και των εκπαιδευόμενων και β2. Εξ' αποστάσεως σύγχρονη εκπαίδευση - διαδικασία διδασκαλίας με ταυτόχρονη συμμετοχή του εκπαιδευτή και των εκπαιδευόμενων σε πραγματικό χρόνο, όπου όμως δεν απαιτείται ο εκπαιδευτής και οι εκπαιδευόμενοι να βρίσκονται στον ίδιο χώρο (τηλεδιασκέψεις).

γ. Διά του συνδυασμού των α και β. Ο τρόπος αυτός εκφράζει το μεικτό τύπο εκπαίδευσης/κατάρτισης (blended ή hybrid) που αξιοποιεί και συνδυάζει δυναμικά όλα τα πλεονεκτήματα της διά ζώσης και της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

2. Για τη χορήγηση του προβλεπόμενου πιστοποιητικού στα διά ζώσης και εξ αποστάσεως με σύγχρονη εκπαίδευση προγράμματα, η φοίτηση είναι υποχρεωτική και το όριο απουσιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης.

3. Τα προγράμματα Διά Βίου Μάθησης απονέμουν στους εκπαιδευόμενους που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία ένα πρόγραμμα, Πιστωτικές Μονάδες ECTS (European Credit Transfer System). Λαμβάνοντας υπόψη την Υ.Α. Φ5/89656/Β3/2007 (ΦΕΚ 1466Β12007) για την απονομή μονάδων ECTS μετά από επιτυχή παρακολούθηση προγραμμάτων σπουδών, δημιουργήθηκε Πίνακας Υπολογισμού Μονάδων ECTS από πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης με σκοπό την καθοδήγηση των Επιστημονικά Υπευθύνων των προγραμμάτων (Παράρτημα Ι). Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης πρέπει να υποβάλλουν τον παραπλά-

νω πίνακα υπολογισμού μονάδων ECTS μαζί με όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά του προγράμματος. Για την απονομή των ECTS απαιτείται να υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης (εξέτασης) των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

4. Είναι δυνατή η χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για την εκπαίδευση από απόσταση, με αντίστοιχο υπολογισμό των μονάδων ECTS.

5. Τα προγράμματα ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πρέπει να ικανοποιούν τις προδιαγραφές των ψηφιακών μαθημάτων τύπου Α σε ποσοστό τουλάχιστον 80%. Δινητικά τα προγράμματα μπορούν να χαρακτηριστούν και ως Α+, όταν αποτελούνται από μαθήματα τα οποία ικανοποιούν τις προδιαγραφές των ψηφιακών μαθημάτων τύπου Α+ σε ποσοστό τουλάχιστον 80% (Παράρτημα ΙΙ).

6. Οι εκπαιδευτές είναι καθηγητές ή λέκτορες ή διδάκτορες συναφούς αντικείμενου. Σε ειδικές περιπτώσεις, εάν απαιτείται από το αντικείμενο συγκεκριμένου Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης, οι εκπαιδευτές μπορεί να είναι κάτοχοι πτυχίου τρίτοβάθμιας εκπαίδευσης της Ελλάδος ή αντίστοιχου αναγνωρισμένου τίτλου του εξωτερικού, με σημαντική επαγγελματική εμπειρία, συναφή με το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

7. Ως ελάχιστος αριθμός εκπαιδευόμενων που απαιτείται για την πραγματοποίηση προγράμματος Διά Βίου Μάθησης ορίζεται το 5.

8. Είναι δυνατή η υλοποίηση των προγραμμάτων και εκτός εργάσιμων ημερών.

Άρθρο 12 - Κυρώσεις

Σε περίπτωση που το Συμβούλιο Διά Βίου Μάθησης (ΣΔΒΜ) διαπιστώσει τη μη τήρηση των όρων υλοποίησης της δράσης προς το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας ή προς τρίτους ή κάποια άλλη ενέργεια ή παράλειψη εκ μέρους του Επιστημονικά Υπευθύνου ή των συνεργατών, που δημιουργεί σοβαρά προβλήματα στην υλοποίηση της δράσης, ως προς την εγκεκριμένη πρόταση και τον κανονισμό λειτουργίας της σχολής, έχει δικαίωμα να προχωρήσει σε διακοπή της λειτουργίας του προγράμματος. Τις κυρώσεις επιβάλλει το ΣΔΒΜ με απλή πλειοψηφία.

Άρθρο 13 - Ρύθμιση σχέσεων της Σχολής Διά Βίου Μάθησης με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

1. Η Σχολή Διά Βίου Μάθησης αποτελεί αυτοτελή εκπαιδευτική μονάδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, η οποία υπόκειται στον έλεγχο της Συγκλήτου.

2. Για τη διάθεση των χώρων της Ομάδας Διοικητικής Υποστήριξης (ΟΔΥ) και των αιθουσών που εντάσσονται στο κοινό σύστημα διαχείρισης αποφασίζει ο αρμόδιος Αναπληρωτής Πρύτανη.

3. Για τη διάθεση αιθουσών διδασκαλίας, εκτός του κοινού συστήματος διαχείρισης χώρων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, αποφασίζει το Τμήμα ή η διοικητική μονάδα στην οποία ανήκει ο χώρος. Η άρνηση παραχώρησης χώρου πρέπει να είναι τεκμηριωμένη και υπόκειται σε έλεγχο της συγκλήτου.

4. Η χρήση των εργαστηρίων και του εξοπλισμού τους απαιτεί την παρουσία ενός από τα πρόσωπα στα οποία έχει ανατεθεί η ευθύνη του εργαστηρίου. Είναι δυνατή η χρήση εργαστηρίων και του εξοπλισμού τους, εφόσον

ο Διευθυντής ή ο υπεύθυνος του εργαστηρίου εξουσιοδοτήσει εγγράφως τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του προγράμματος.

Άρθρο 14 - Πόροι - Δαπάνες

1. Έσοδα της σχολής θεωρούνται:

α. Μέρος της κράτησης του ΕΛΚΕ για την εκτέλεση προγραμμάτων εκπαίδευσης.

β. Οι επιχορηγήσεις από εθνικές και κοινοτικές πηγές.

γ. Οι επιχορηγήσεις από άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

δ. Οι δωρεές φορέων και ιδιωτών.

ε. Κάθε είδους δάνεια.

2. Τα έσοδα της σχολής μπορούν να διατεθούν:

α. Για υποδομές ή δράσεις απαραίτητες για τη λειτουργία της Σχολής ή των προγραμμάτων που υλοποιούνται στο πλαίσιο της.

β. Για αμοιβές προσωπικού απαραίτητου για τη λειτουργία της σχολής.

γ. Για τη χρηματοδότηση δωρεάν προγραμμάτων που οργανώνονται από το ΣΔΒΜ. Τα προγράμματα αυτά, τα οποία θα πρέπει να καλύπτουν προφανείς και σημαντικές ανάγκες απασχόλησης ή επιμόρφωσης, ανατίθενται σε διδάσκοντα ή ομάδες διδασκόντων μετά από ανοικτή προκήρυξη στο πλαίσιο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, η οποία εγκρίνεται από τη σύγκλητο.

δ. Για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών Τμημάτων ή Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, τα οποία προσφέρουν προγράμματα Διά Βίου Μάθησης μετά από την υποβολή τεκμηριωμένου αιτήματος προς το Συμβούλιο Διά Βίου Μάθησης (ΣΔΜΒ) και έγκριση της συγκλήτου.

3. Το κόστος του κάθε προγράμματος εκπαίδευσης προκύπτει από το άθροισμα των δαπανών που αφορούν απευθείας στο πρόγραμμα (άμεσες) και των δαπανών για τις υπηρεσίες που παρέχονται από τη σχολή (έμμεσες).

Οι άμεσες δαπάνες περιλαμβάνουν αμοιβές επιστημονικά υπευθύνων, εισηγητών, αξιολογητών, μετακινήσεις, αγορά αναλώσιμων κ.λπ.

Οι αμοιβές των εκπαιδευτών προσδιορίζονται από την ιδιότητα τους και την ισχύουσα νομοθεσία, όπως αναφέρεται στον οδηγό διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

Οι έμμεσες δαπάνες περιλαμβάνουν μέρος του κόστους λειτουργίας της σχολής (κόστος οικονομικής διαχείρισης εκ μέρους του ΕΛΚΕ, δαπάνες τηλεπικοινωνιών, ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, χρήσης αιθουσών) και των οριζόντιων δράσεων (π.χ. δαπάνες δημοσιότητας, έξοδα λειτουργίας της σχολής, χρηματοδότηση προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης, ενίσχυση Τμημάτων Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που προσφέρουν αντίστοιχα προγράμματα, επέκταση υποδομών της Σχολής Διά Βίου Μάθησης κ.λπ.).

Οι έμμεσες δαπάνες ορίζονται σε ποσοστό του συνολικού προϋπολογισμού της κάθε υλοποιούμενης δράσης και αποφασίζονται από τη σύγκλητο με εισήγηση του ΣΔΒΜ.

Άρθρο 15 - Μεταβατικές διατάξεις

Μετά την έγκριση του παρόντος Κανονισμού από τη Σύγκλητο, η Σχολή Διά Βίου Μάθησης θα λειτουργήσει άμεσα σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτόν. Η ίδρυση της Σχολής θα περιληφθεί στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και ο παρών Κανονισμός θα ενσωματωθεί στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Για το νέο κύκλο των προαναφερθέντων προγραμμάτων είναι άμεσα δυνατή η απόδοση μονάδων ECTS με βάση το πρότυπο που ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό και υποχρεωτική από το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018.

Από την έναρξη λειτουργίας της Σχολής Διά Βίου Μάθησης η υποβολή νέων προγραμμάτων θα πραγματοποιείται μέσω αυτής. Τα τρέχοντα προγράμματα που υλοποιούνται μέσω του Κέντρου Διά Βίου Μάθησης (πρώην ΚΕΚ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας θα συνεχίσουν να υλοποιούνται με την παρούσα μορφή τους μέχρι τη λήξη του τρέχοντος κύκλου τους. Με τη λήξη των τρεχόντων κύκλων των υλοποιούμενων από το Κέντρο Διά Βίου Μάθησης προγραμμάτων ολοκληρώνεται η λειτουργία του Κέντρου Διά Βίου Μάθησης και όλες οι αρμοδιότητες και υποχρεώσεις του μεταφέρονται στη Σχολή Διά Βίου Μάθησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΟΝΑΔΩΝ ECTS				
	Συνολικός χρόνος (ώρες) διδασκαλίας ή άλλης εκπαιδευτικής δράσης	Συνολικός επιπλέον φόρτος εργασίας (ώρες)	Συνολικός φόρτος εργασίας	Μονάδες ECTS (1 ECTS= 25 ώρες φόρτου εργασίας)
Διδασκαλία δια ζώσης				
Διδασκαλία εξ αποστάσεως σύγχρονη				
Διδασκαλία εξ αποστάσεως ασύγχρονη Α ή Α+				
Σεμιναριακά/εφαρμοσμένα μαθήματα				
Εργαστηριακές ασκήσεις				
Πρακτική άσκηση				
Συγγραφή εργασίας				
Παρουσίαση εργασίας				
Άλλο (προσδιορίστε...)				
Αξιολόγηση εκπαιδευομένων				

Για τη διδασκαλία δια ζώσης και την εξ αποστάσεως (σύγχρονη και ασύγχρονη) θεωρείται ότι για μία ώρα διδασκαλίας (ή βιντεοδιάλεξης ή podcast) απαιτείται επιπλέον άλλη μιάμιση ώρα φόρτου εργασίας. Για την εξ αποστάσεως ασύγχρονη διδασκαλία ως συνολικός χρόνος διδασκαλίας νοείται η διάρκεια της βιντεοδιάλεξης ή του podcast.

Τα σεμιναριακά/εφαρμοσμένα μαθήματα διδάσκονται από εκπαιδευτές που δεν είναι μέλη ΔΕΠ ή διδάκτορες και δεν είναι απαραίτητο να αξιολογούνται οι εκπαιδευόμενοι. Σε αυτή την περίπτωση δεν απαιτείται προετοιμασία κ' αι συνεπώς ως φόρτος εργασίας λαμβάνεται υπ' όψιν μόνο ο χρόνος που αυτά διαρκούν. Ο μέγιστος χρόνος σεμιναριακών διαλέξεων προτείνεται να μην υπερβαίνει το 20% των συνολικών ωρών της διδασκαλίας δια ζώσης και εξ αποστάσεως.

Για τις εργαστηριακές ασκήσεις, η κατανόηση των οποίων αξιολογείται είτε με γραπτή εξέταση στο τέλος της ενότητας είτε με παράδοση εργαστηριακής αναφοράς, θεωρείται ότι για μία ώρα εργαστηρίου απαιτείται άλλη μία ώρα φόρτου εργασίας. Ο μέγιστος χρόνος εργαστηριακών ασκήσεων προτείνεται να μην υπερβαίνει το 25% των συνολικών ωρών της διδασκαλίας δια ζώσης και εξ αποστάσεως.

Για την πρακτική άσκηση, η οποία θα ολοκληρώνεται με παράδοση αναφοράς, θεωρείται ότι ο επιπλέον φόρτος εργασίας, πέραν της παρακολούθησης, ισούται με τις ώρες παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης. Ο μέγιστος χρόνος πρακτικής άσκησης προτείνεται να μην υπερβαίνει το 50% των συνολικών ωρών της διδασκαλίας δια ζώσης και εξ αποστάσεως.

Ο μέγιστος φόρτος εργασίας για τη συγγραφή εργασιών ή την προετοιμασία παρουσιάσεων προτείνεται να μην υπερβαίνει τις 20 ώρες. Ο χρόνος που χρειάζεται από το διδάσκοντα για την εξήγηση του τρόπου παρουσίασης ή συγγραφής δεν περιλαμβάνεται στη διδασκαλία δια ζώσης ή εξ αποστάσεως και προτείνεται να μην υπερβαίνει τις 2 ώρες (συμπληρώνεται στις αντίστοιχες σειρές).

Στο "Άλλο" προσδιορίστε το είδος της εκπαιδευτικής δράσης που δεν περιλαμβάνεται στα ανωτέρω, τις ώρες διδασκαλίας και τεκμηριώστε την αναγκαιότητα της δράσης και τον ενδεχόμενο φόρτο εργασίας που απαιτείται.

Η αξιολόγηση των εκπαιδευομένων μπορεί να γίνει με γραπτή εξέταση ή με άλλους τρόπους. Στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται με παρουσίαση, ο χρόνος που διαρκούν οι παρουσιάσεις των εκπαιδευομένων πρέπει να προστεθεί στην «Αξιολόγηση εκπαιδευομένων». Ο μέγιστος χρόνος παρουσιάσεων προτείνεται να μην υπερβαίνει το 20% των συνολικών ωρών της διδασκαλίας δια ζώσης και εξ αποστάσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Προδιαγραφές προγραμμάτων/μαθημάτων
οργάνωση του διδακτικού υλικού

Προτείνεται η οργάνωση του υλικού σε θεματικές ενότητες (π.χ., κεφάλαια) ή ενότητες διαλέξεων, τις οποίες θα μπορεί να ακολουθήσει ένας εκπαιδευόμενος. Προαιρετικά, μπορεί να οριστεί ένα μονοπάτι μάθησης, δηλαδή ένα μονοπάτι που πρέπει να ακολουθήσει ο εκπαιδευόμενος προκειμένου να «παρακολουθήσει» το μάθημα.

Κάθε θεματική ενότητα ή ενότητα διαλέξεων θα πρέπει να συνοδεύεται από αναλυτική περιγραφή στόχων, λέξεις κλειδιά ή βασικούς όρους, σημειώσεις, διαφάνειες, λοιπό υποστηρικτικό υλικό καθώς και αναφορές βιβλιογραφίας ή ασκήσεις.

Εκπαιδευτικό υλικό

Κάθε πρόγραμμα/μάθημα για να χαρακτηριστεί Α ή Α+ θα πρέπει να συνοδεύεται και να υποστηρίζεται από:

- διαφάνειες, εφόσον χρησιμοποιεί ο διδάσκων στο συγκεκριμένο μάθημα,
- σημειώσεις (lecture notes) του μαθήματος, εφόσον υπάρχουν,
- αντίστοιχο πολυμεσικό υλικό,
- ασκήσεις/αυτοαξιολόγηση
- βιβλιογραφία
- ηλεκτρονικές πηγές από την κεντρική βιβλιοθήκη του ΠΘ
- πολυμεσικό υλικό

Τύπος πολυμεσικού υλικού

Μαθήματα Α (Podcast με υποστηρικτικό οπτικό υλικό)

Περιεχόμενο που περιλαμβάνει παρουσίαση των διαφανειών μιας διάλεξης, ή και άλλων εργαλείων λογισμικού που χρησιμοποιήθηκαν, συνήθως με καταγραφή της οθόνης υπολογιστή. Ο μορφότυπος μπορεί να είναι βίντεο, εικόνες, html. Το περιεχόμενο συνοδεύεται και συγχρονίζεται με τον ήχο της διάλεξης (η ομιλία του διδάσκοντα). Η ομιλία είναι επεξηγηματική και επεκτείνεται πέραν της απλής ανάγνωσης των περιεχομένων των διαφανειών.

Μαθήματα Α+

Βίντεο από εργαστηριακά μαθήματα (πρότυπα πειράματα), μελέτες και εργασίες πεδίου, ανασκαφές, θεατρικές παραστάσεις, χειρουργικές επεμβάσεις και ό,τι άλλο κρίνει ο διδάσκων, ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο, ή απλά καταγραφή διαλέξεων σε ακροατήριο ή χωρίς ακροατήριο, πολλές φορές με την εικόνα συγχρονισμένη με διαφάνειες, εφόσον χρησιμοποιούνται. Η διαφορά από την προηγούμενη περίπτωση έγκειται στην ύπαρξη εικόνας δρώντων υποκειμένων (διδασκόντων), σε αντίθεση με την προηγούμενη περίπτωση που η εικόνα αφορά την οθόνη του υπολογιστή. Επίσης, ενσωματώνεται στα μαθήματα αυτά και άλλο διαδραστικό εκπαιδευτικό υλικό, όπως ασκήσεις αυτοαξιολόγησης κ.α., το οποίο συσχετίζεται με το υπόλοιπο υλικό.

Κάλυψη διδακτέας ύλης με πολυμεσικό υλικό

Προκειμένου ένα ψηφιακό μάθημα να χαρακτηριστεί ως μάθημα κατηγορίας Α ή Α+ θα πρέπει το σχετικό πολυμεσικό υλικό να καλύπτει το 80% του περιεχομένου των μαθημάτων που πραγματοποιούνται στα αμφιθέατρα, στους χώρους διδασκαλίας, στα εργαστήρια, στο πεδίο κ.λπ., δηλαδή της διδακτέας ύλης (κριτήριο κάλυψης ύλης). Το κριτήριο αυτό ικανοποιείται, όταν, για παράδειγμα, οι βιντεοδιαλέξεις ενός μαθήματος καλύπτουν το 80% των διδακτικών ωρών του μαθήματος. Είναι στην κρίση του διδάσκοντος να αποφασίσει την ακριβή διάρκεια του υλικού σε ώρες βίντεο. Όμως, θα πρέπει το πολυμεσικό υλικό να καλύπτει αφενός μεν το 80% της ύλης του μαθήματος ή της ενότητας που περιλαμβάνεται στο

ψηφιακό μάθημα (κριτήριο κάλυψης ύλης), αφετέρου δε να ικανοποιείται το κριτήριο της αυτοτέλειας.

Τεχνικές Προδιαγραφές βίντεο

Η κωδικοποίηση των αρχείων βίντεο θα πρέπει να είναι H.264/AAC σε container mpeg4. Συστήνεται η ανάλυση να είναι τουλάχιστον 720p.

Προδιαγραφές για τις βιντεοδιαλέξεις των μαθημάτων

Οι βιντεοδιαλέξεις θα πρέπει να συνοδεύονται από μία περιεκτική περιγραφή και από τις διαφάνειες (εφόσον χρησιμοποιούνται κατά τη διάλεξη), ανεξάρτητα από το εάν εμπεριέχουν τις διαφάνειες ως μέρος του βίντεο. Οι διαφάνειες θα πρέπει να παρουσιάζονται με το βίντεο της διάλεξης συγχρονισμένες. Συστήνεται ο εκπαιδευόμενος να μπορεί να επιλέγει να παρακολουθήσει τμήμα της βιντεοδιάλεξης που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένη δι-

αφάνεια ή υποενότητα. Για το σκοπό αυτό, συστήνεται η καταγραφή των διαλέξεων να γίνεται ως βίντεο υψηλής ανάλυσης (τουλάχιστον 720p). Εάν δεν χρησιμοποιούνται διαφάνειες και στο βίντεο εμφανίζεται μόνο ο εκπαιδευτής, θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί και βίντεο standard definition. Σε κάθε περίπτωση, ο επιθυμητός στόχος είναι ο μεγαλύτερος δυνατός βαθμός αντιληπτικότητας της βιντεοδιάλεξης και του περιεχομένου με σειρά προτεραιότητας: ήχος εκπαιδευτή, πίνακας ή διαφάνειες, βίντεο ομιλητή (μακρινό πλάνο εάν χρησιμοποιείται πίνακας/ διαφάνειες (τουλάχιστον 720p) διαφορετικά κοντινό πλάνο (standard definition). Οι τεχνικές προδιαγραφές, όπως απαιτούμενα frame rates (ελάχιστο 12 fps) ή ανάλυση και ο τύπος των εικόνων (jpeg), θα οριστικοποιηθούν στο πλαίσιο της οριζόντιας δράσης, από ειδική ομάδα η οποία θα οριστικοποιήσει τις τεχνικές προδιαγραφές.

Προδιαγραφές	Μερικώς ψηφιακό μάθημα Podcast A	Πλήρως ψηφιακό μάθημα Πλήρεις A+
Αναλυτική περιγραφή μαθήματος (ΔΥΝΗΤΙΚΑ και στην αγγλική)	√	√
Αναλυτική περιγραφή στόχων μαθήματος (ΔΥΝΗΤΙΚΑ και στην αγγλική)	√	√
Λέξεις - κλειδιά, Βασικοί όροι μαθήματος (και στην αγγλική)	√	√
Οργάνωση υλικού σε θεματικές ενότητες ή ενότητες διαλέξεων	√	√
Περιγραφή στόχων ενοτήτων	√	√
Λέξεις - κλειδιά, βασικοί όροι ανά ενότητα/ενότητα διαλέξεων	√	√
Σημειώσεις, διαφάνειες και λοιπό υποστηρικτικό υλικό ανά διάλεξη ή ενότητα διαλέξεων	√	√
Αναφορά βιβλιογραφίας	√	√
Ασκήσεις		√
Χρήση ηλεκτρονικών πηγών που διαθέτουν οι βιβλιοθήκες των ιδρυμάτων		√
Πολυμεσικό υλικό όπως: Καταγεγραμμένες βίντεο- διαλέξεις		
Καταγεγραμμένες βιντεο-διαλέξεις συνδυασμένες ή συγχρονισμένες με διαφάνειες		√
Podcast, εκφωνήσεις στις διαφάνειες	√	

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 28 Νοεμβρίου 2016

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΑΚΟΣ

Αριθμ.ΓΠ 627

(2)

Καθορισμός αριθμού παρεχόμενων θέσεων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) για φοιτητές σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών για το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2016-2017.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 4 και παρ. 5 του Ν. 2552/1997 (ΦΕΚ 266 τ.Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

2. τις διατάξεις του άρθρου 27 παρ. 1 του Ν. 2083/1992 (ΦΕΚ 159 τ.Α') «Εκσυγχρονισμός Ανώτατης Εκπαίδευσης»,

3. τις διατάξεις του άρθρου 35 του Ν. 3794/2009 «Ρύθμιση θεμάτων του πανεπιστημιακού και τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 156 Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

4. τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 11 του Ν. 3404/2005 (ΦΕΚ 260 τ.Α') που αντικατέστησε την παρ. 3 του άρθρου 7 του Ν. 3194/2003 (ΦΕΚ 267 τ.Α'),

5. τις διατάξεις του άρθρου 80 παρ. 22α του Ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων

εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 195 Α') σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 2κα και του άρθρου 62 του ίδιου νόμου καθώς και το γεγονός ότι δεν έχει γίνει η δημοσίευση του Οργανισμού του ΕΑΠ,

6. τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α'), κατ' εφαρμογή των οποίων βεβαιώνεται ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού,

7. το πρακτικό της με αριθμό 320/28-11-2016 Συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου,

8. τα υφιστάμενα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών του Ε.Α.Π., αποφασίζει:

Τον καθορισμό του αριθμού των παρεχόμενων θέσεων του ΕΑΠ στις 1200 για τους φοιτητές των ακόλουθων μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών για το εαρινό

εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2016-2017, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

Δημιουργική Γραφή (Joint Degree)	240
Language Education for Refugees and Migrants	240
Διαχείριση Γήρανσης και Χρόνιων Νοσημάτων (Joint Degree)	240
Αθλητικές Σπουδές: Κοινωνιολογία, Ιστορία, Ανθρωπολογία	240
Σύγχρονες Δημοσιογραφικές Σπουδές	240

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 29 Νοεμβρίου 2016

Ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής

ΒΑΣΙΛΗΣ ΚΑΡΔΑΣΗΣ