



Πειραιάς, 15/11/2016

Αρ. πρωτ. : 2471

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Ν.Π.Δ.Δ.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑΔ/νση: Καραγεώργη Σερβίας 6  
Πλαζ Βοτσαλάκια, Καστέλα Πειραιά  
Τ.Κ. 185 33

τηλ.: 210 4137708, 4177389, 4136355

fax: 210 4136434

e-mail: [opan.pir@gmail.com](mailto:opan.pir@gmail.com)**Προκήρυξη υπ' αριθμ. ΣΜΕ 1/2016**του Ν.Π.Δ.Δ. Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού & Νεολαίας Δήμου Πειραιά**Πρόσληψης Καλλιτεχνικού Διευθυντή Δημοτικού Θεάτρου Πειραιά****Η Πρόεδρος του Δ.Σ. έχοντας υπόψη:**

1. Το άρθρο 6 του Ν.2527/97 και ειδικότερα την παρ. 3 και την περίπτ. γ' παρ. 4 του ίδιου άρθρου όπως προστέθηκε με την παρ.1 του άρθρου 10 του Ν. 3812/2009, αντικαταστάθηκε από το άρθρο 24 του Ν. 4210/13 και συμπληρώθηκε με το άρθρο 26 παρ. 2 Ν. 4325/2015)
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 524/80 (ΦΕΚ 134/Α/17-7-1980).
3. Την υπ' αρ. 20/2016 Απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Π.Α.Ν.
4. Την υπ. αρ. 170/2016 Απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Π.Α.Ν. με την οποία συγκροτήθηκε η τριμελής επιτροπή επιλογής καλλιτεχνικού προσωπικού για το Π.Μ.Κ.Π. και εγκρίθηκαν οι όροι της Προκήρυξης.
5. Την με αρ. πρωτ. 4489/2016 Βεβαίωση του ΑΣΕΠ.
6. Την με αρ. πρωτ. οικ. 21192/24-06-2016 Απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α'/2015) με τις οποίες αντικαταστάθηκαν οι όμοιες του άρθρου 12 παρ. 14 του Ν.4071/2012 με την οποία εγκρίθηκαν για τους Πρωτοβάθμιους ΟΤΑ αρμοδιότητας του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, συμβάσεις μίσθωσης έργου και Ι.Δ.Ο.Χ.
7. Την υπ' αρ. πρωτ. οικ. 67082/25919/26-08-2016 Απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί έγκρισης συμβάσεων μίσθωσης έργου στον Ο.Π.Α.Ν.

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με ένα (1) άτομο με την ειδικότητα του Καλλιτεχνικού Διευθυντή (Σκηνοθέτης ή θεατρολόγος) για την κάλυψη αναγκών του Δημοτικού Θεάτρου που διαχειρίζεται ο Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού & Νεολαίας (Ο.Π.Α.Ν.), που εδρεύει στον Πειραιά επί της οδού Καραγεώργη Σερβίας 6, με αντικείμενο την εκτέλεση του έργου «**Κατάρτιση του καλλιτεχνικού προγράμματος των κατ' έτος εκδηλώσεων, καθώς και η υλοποίηση του καλλιτεχνικού προγράμματος στο πλαίσιο των στόχων και των σκοπών του Δημοτικού Θεάτρου Πειραιά, η κατάρτιση προϋπολογισμού κάθε έργου, παράστασης ή εκδήλωσης, η ευθύνη για την προετοιμασία, την οργάνωση κάθε καλλιτεχνικής δράσεως, την επίβλεψη του συντονισμού του έργου των καλλιτεχνικών συντελεστών και του τεχνικού προσωπικού, η έγκριση των**

επιμέρους δαπανών για τη διενέργεια κάθε εκδήλωσης στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, η υποβολή του προϋπολογισμού, και του απολογισμού του έργου του, κάθε άλλη αρμοδιότητα που εκχωρείται σ' αυτόν από τη Διοίκηση του Φορέα», συνολικής διάρκειας έως δώδεκα (12) μήνες. Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθεί ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα & διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό θέσης)				
Κωδικός θέσης	Τόπος εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
100	Δημοτικό Θέατρο Πειραιά	Καλλιτεχνικός Διευθυντής (Σκηνοθέτης ή θεατρολόγος)	12 μήνες	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
100	<p>Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής πρέπει να έχει επαφή με τις Τέχνες και τα Γράμματα, να προέρχεται από το χώρο του θεάτρου ή να έχει ασχοληθεί με θέματα θεάτρου επαγγελματικά και να έχει μια από τις εξής ιδιότητες:</p> <p>Σκηνοθέτης ή θεατρολόγος με 20 ετή τουλάχιστον αναγνωρισμένη προσφορά στο επαγγελματικό θέατρο, παράλληλα πρέπει να έχει πιστοποιημένη προϋπηρεσία σε διοικητική θέση.</p> <p><b>Τίτλοι Σπουδών</b></p> <p>Πτυχίο θεατρικών σπουδών ή οποιοδήποτε Πτυχίο Ανώτατης Σχολής ή Πτυχίο Ανωτέρας Σχολής Δραματικής Τέχνης αναγνωρισμένο από το ΥΠΠΟ.</p> <p>Συν εκτιμώμενα: Προϋπηρεσία σε αντίστοιχους θεατρικούς Οργανισμούς.</p>

#### ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν τα προσόντα που απαιτούνται για την πρόσληψη τόσο κατά το χρόνο λήξεως της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων όσο και κατά το χρόνο της πρόσληψης. Το ανώτατο όριο της ηλικίας, όπου υπάρχει, πρέπει να συντρέχει κατά το πρώτο, σύμφωνα με τα ανωτέρω, χρονικό σημείο (προθεσμία υποβολής αιτήσεων).

**ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ**

1. Δεν απαιτείται ως προσόν επιλογής η απόδειξη κατοχής της ελληνικής ιθαγένειας, υπό τους περιορισμούς βεβαίως του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν.2431/1996, υπό την προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος θα είναι σε θέση να συνεννοείται και να επικοινωνεί στην ελληνική γλώσσα.

2. Να έχουν συμπληρώσει το 18<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους και να μην υπερβαίνουν το 65<sup>ο</sup>.

3. Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της αντίστοιχης θέσης που επιλέγουν. Η έλλειψη φυσικών σωματικών δεξιοτήτων δεν εμποδίζει την πρόσληψη, εφόσον ο υποψήφιος, με την κατάλληλη και δικαιολογημένη τεχνική υποστήριξη, μπορεί να ασκήσει τα καθήκοντα της αντίστοιχης θέσης. Ειδικές διατάξεις για πρόσληψη ατόμων με ειδικές ανάγκες δε θίγονται.

4. Να έχουν οι άνδρες εκπληρώσει, τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές. Δε προσλαμβάνονται όσοι έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης και δεν έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία. Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη χώρα των οποίων δεν προβλέπεται η υποχρέωση στράτευσης.

5. α. Να μην έχουν καταδικασθεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

β. Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α' , έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.

γ. Να μην έχουν λόγω καταδίκης στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

δ. Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση(πλήρη ή μερική, υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

Η ανικανότητα προς πρόσληψη αίρεται μόνο με την έκδοση του κατά το άρθρο 47 παρ. 1 του Συντάγματος διατάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.

6. Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου Δημοσίου τομέα ή Ο.Τ.Α., λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

**ΑΙΤΗΣΗ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Η αίτηση των υποψηφίων υποβάλλεται εντός δέκα (10) ημερών από την επομένη της δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας προκήρυξης.

Η αίτηση θα απευθύνεται προς το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου «Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας Δήμου Πειραιά» (Ο.Π.Α.Ν.) και θα υποβάλλεται στην οδό Καραγεώργη Σερβίας 6, Πλαζ Βοτσαλάκια Καστέλα Τ.Κ. 185 33, Πειραιάς κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8.30 π.μ. μέχρι 14.00 μ.μ. Σχετικές πληροφορίες μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να ζητούν στα τηλ. 210-4136355.

Με την αίτηση συνυποβάλλονται τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά γενικών και ειδικών - τυπικών προσόντων των υποψηφίων:

#### **A. Δικαιολογητικά των γενικών προσόντων.**

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Πρόταση Καλλιτεχνικών προθέσεων για την περίοδο της θητείας του και αναλυτικό πρόγραμμα για το πρώτο τρίμηνο.
3. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας των κρισίμων σελίδων του διαβατηρίου, δηλαδή αυτών όπου αναφέρεται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου και αν από αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης πρέπει να προσκομισθεί και πιστοποιητικό γέννησης.
4. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνεται:
  - α. Το έτος γέννησης.
  - β. Ο Δήμος ή Κοινότητα στο δημοτολόγιο του οποίου είναι εγγεγραμμένος.
  - γ. Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων του ή η νόμιμη από αυτές απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής,
  - δ. Κάθε πράξη του βίου του η οποία θα ήσκιε επιρροή επί την κρίσιν της καταλληλότητας του για την υπηρεσία την οποία προορίζεται ιδίως δε εάν τυχόν έχει καταδικασθεί λόγω ποινικού αδικήματος
  - ε. Αν υπηρετεί ή προϋπηρέτησε με οιαδήποτε ειδικότητα στο Δημόσιο ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ή Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης, εφόσον δε εξήλθε της υπηρεσίας για ποία αιτία.
  - στ. Ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.
  - ζ. Ότι δεν παρεπέμφθη δια τελεσιδίκου βουλεύματος για κάποια των στο άρθρο 22 του Π.Δ. 611/1977 εγκλημάτων έστω και αν δεν ακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, ως και αν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα.

Η τυχόν ανακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων στην υπεύθυνη δήλωση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

#### **B. Δικαιολογητικά των ειδικών – τυπικών προσόντων.**

1. Ευκρινές φωτοαντίγραφο Διπλώματος ή Πτυχίου.
2. Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας, ως εξής:
  - α. Για τους μισθωτούς του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα:
    - Βεβαίωση του οικείου Ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης

-Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτει και το είδος της εμπειρίας.

**β. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:**

- Βεβαίωση του οικείου Ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ότι εξετέλεσε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας.
- Υποβολή μίας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

**Όταν η προϋπηρεσία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή.**

Για την προϋπηρεσία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, επιπλέον των λοιπών κατά περίπτωση δικαιολογητικών που απαιτούνται, ο υποψήφιος προσκομίζει:

- 1)** Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:
  - Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε και στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
  - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση.
- 2)** Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:
  - Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε και στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
  - Υπεύθυνη δήλωση του ιδίου, του Ν. 1599/1986 αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να αναγράφονται επακριβώς ο χρόνος απασχόλησης και το είδος της προϋπηρεσίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
  - Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας, δεν είναι υποχρεωτική κατά τη νομοθεσία του κράτους αυτού.
- 3)** Όταν ο χρόνος προϋπηρεσίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημοσίου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

- Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου ο οποίος επικαλείται προϋπηρεσία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό θα πρέπει να συνοδεύονται από ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών επικυρωμένα από δικηγόρο και από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Ομοίως και για τους τίτλους σπουδών.
  - Οι κάτοχοι σχετικών τίτλων σπουδών πέραν των απαιτούμενων δύνανται να τους συνυποβάλλουν.
- Τα δικαιολογητικά μπορούν να σταλούν και ταχυδρομικώς συστημένα μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και συγκεκριμένα μέχρι και την **27/11/2016** (σφραγίδα και απόδειξη ταχυδρομείου).
- Η κατάθεση των δικαιολογητικών μπορεί να γίνει και από τρίτους εφ' όσον διαθέτουν νόμιμη εξουσιοδότηση.

Αν δεν υποβληθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά των γενικών και ειδικών τυπικών προσόντων ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.

Μετά τον έλεγχο της πληρότητας των δικαιολογητικών θα πρωτοκολλείται η σχετική αίτηση και θα καταχωρείται σε ειδικό πίνακα στον οποίο θα φαίνεται ο κατά σειρά αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης, το επώνυμο, το όνομα και το όνομα πατρός του υποψηφίου και μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών ο ειδικός πίνακας θα παραδοθεί υπογεγραμμένος εις διπλούν μετά των σχετικών αιτήσεων και των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τις αιτήσεις, στο γραμματέα της επιτροπής επιλογής καλλιτεχνικού προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Π.Δ.524/17-6-1980.

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ**

Στις αρμοδιότητες του Καλλιτεχνικού Διευθυντή είναι πέραν των άλλων:

- Η κατάρτιση του καλλιτεχνικού προγράμματος των κατ' έτος εκδηλώσεων,
- Η υλοποίηση του καλλιτεχνικού προγράμματος στο πλαίσιο των στόχων και των σκοπών του Δημοτικού Θεάτρου Πειραιά,
- Η κατάρτιση αναλυτικού προϋπολογισμού κάθε έργου, παράστασης ή εκδήλωσης,
- Η ευθύνη για την προετοιμασία, την οργάνωση κάθε καλλιτεχνικής δράσεως, την επίβλεψη του συντονισμού του έργου των καλλιτεχνικών συντελεστών και του τεχνικού προσωπικού,
- Η έγκριση των επιμέρους δαπανών για τη διενέργεια κάθε εκδήλωσης στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού,
- Η υποβολή του προϋπολογισμού, και του απολογισμού του έργου του,
- Η διοργάνωση θέατρο παιδαγωγικών σεμιναρίων ή εργαστηρίων,
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα που εκχωρείται σ' αυτόν από τη Διοίκηση του Φορέα,

Η σύμβαση του καλλιτεχνικού Διευθυντή διακόπτεται σε περίπτωση που το Δ.Σ. του Ο.Π.Α.Ν. απορρίψει αιτιολογημένα τον ετήσιο απολογισμό του.

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Όσοι υποψήφιοι δεν υπέβαλλαν τα απαραίτητα-κατάλληλα δικαιολογητικά αποκλείονται από την τριμελή επιτροπή επιλογής καλλιτεχνικού προσωπικού με αιτιολογημένη απόφαση.

Όσοι πληρούν τα γενικά και τα τυπικά προσόντα τίθενται υπό την κρίση της τριμελούς επιτροπής επιλογής η οποία θα συνεδριάσει στα γραφεία του Ο.Π.Α.Ν., την έκτη (6) εργάσιμη ημέρα από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων και ώρα 11.00 και θα συντάξει πίνακα κατ' αξιολογική σειρά.

Ο πίνακας των επιλεγομένων θα συνταχθεί εις διπλούν το αργότερο εντός πέντε ημερών από τη συνεδρίαση της επιτροπής και το ένα αντίτυπο θα τοιχοκολληθεί αυθημερόν στον πίνακα ανακοινώσεων του Ο.Π.Α.Ν., στην οδό Καραγιώργη Σερβίας 6, Πλαζ Βοτσαλάκια Καστέλα Τ.Κ. 185 33, Πειραιάς, συντασσομένου σχετικού αποδεικτικού και το άλλο αντίτυπο με την απόφαση της επιτροπής, το ανωτέρω αποδεικτικό, τις αιτήσεις των υποψηφίων μετά των δικαιολογητικών καθώς και τυχόν απόφασης και πίνακα αποκλειομένων θα αποσταλεί αυθημερόν στον Οργανισμό, που θα πρωτοκολλήσει το σχετικό πίνακα επιλεγομένων και αποκλειομένων.

Ο πίνακας επιλεγομένων ισχύει επί ένα έτος από της καταρτίσεώς του, η δε πρόσληψη ενεργείται κατά την σειρά του πίνακα.

Η αρμόδια αρχή για την πρόσληψη αποστέλλει πρόσκληση επί αποδείξει προς τον επιλεγόμενο (επιτυχόντα), ο οποίος, υποχρεούνται εντός δέκα (10) ημερών να υποβάλει στον Ο.Π.Α.Ν. τα εξής πρόσθετα δικαιολογητικά:

1. Πιστοποιητικό οικείου Δήμου ή Κοινότητας, πρόσφατης έκδοσης, ότι ο υποψήφιος είναι εγγεγραμμένος στο δημοτολόγιο.
2. Αντίγραφο φύλλου στρατολογικού μητρώου όταν ο υποψήφιος είναι άνδρας (Πιστοποιητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων του ή της νόμιμης από αυτές απαλλαγής και η αιτία απαλλαγής).
3. Αντίγραφο του δελτίου ποινικού μητρώου.
4. Πιστοποιητικό περί υγείας και φυσικής καταλληλότητας (η υγεία και η φυσική καταλληλότητα των υποψηφίων υπαλλήλων να ασκήσουν τα καθήκοντα της αντίστοιχης θέσης πιστοποιείται από τις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές, με βάση παραπεμπτικό έγγραφο, στο οποίο περιγράφονται από την υπηρεσία, σε γενικές γραμμές, τα καθήκοντα της θέσης που πρόκειται να καταληφθεί).

Αν δεν υποβληθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά εντός της τασσόμενης ημερομηνίας ο υποψήφιος τίθεται εκτός της διαδικασίας του διορισμού.

Σε περίπτωση μη αποδοχής της πρόσληψης για οποιονδήποτε λόγο, οι επιτυχόντες οφείλουν να υποβάλουν άμεσα αιτιολογημένη έγγραφη δήλωση μη αποδοχής της θέσης.

**ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

1. Η περίληψη της προκήρυξης να δημοσιευθεί όπως ορίζει το Π.Δ. 524/17-6-1980.

2. Αντίγραφο της προκήρυξης θα αναρτηθεί στο κατάστημα του **Οργανισμού Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας Δήμου Πειραιά** και θα συνταχθεί σχετικό αποδεικτικό, στη Διαύγεια και στον διαδικτυακό τόπο του Ο.Π.Α.Ν..

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ο.Π.Α.Ν.

ΑΝΤΩΝΑΚΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ