



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
& ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
Κ. Καραμανλή 38B  
Τηλ. 2310 840295, 2310 841962

Θεσσαλονίκη 29/5/2013  
Αρ. Πρωτ: 43500/3014

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου  
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΙΜΗΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 206 του Ν. 3584/2007 και της παρ.2 εδάφιο ιε του άρθρου 1 του Ν. 3812/2009.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 τ. Α', 7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις υπ' αριθμ. 761/2013 & 798/2013 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης.
4. Την υπ' αριθμ. 40407/23-5-2013 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/10.

## Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διμήνης διάρκειας, συνολικά είκοσι επτά (27) ατόμων για την αντιμετώπιση των κατεπειγουσών εποχικών αναγκών της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης & Αθλητισμού του Δήμου μας, που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, και συγκεκριμένα του εξής αριθμού ατόμων, με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα:

ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΟΝΤΑ
ΤΡΕΙΣ (3)	ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ	ΠΕ με την αντίστοιχη ειδικότητα
ΠΕΝΤΕ (5)	ΓΥΜΝΑΣΤΕΣ	
ΠΕΝΤΕ (5)	ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΙ Ή ΦΙΛΟΛΟΓΟΙ	
ΔΥΟ (2)	ΕΙΚΑΣΤΙΚΟΙ	
ΔΥΟ (2)	ΜΟΥΣΙΚΟΛΟΓΟΙ	
ΔΥΟ (2)	ΘΕΑΤΡΟΛΟΓΟΙ	
ΕΝΑΣ (1)	ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ	
ΕΠΤΑ (7)	ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΙ, ΓΥΜΝΑΣΤΕΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΟΙ ΜΕ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ	ΠΕ με την αντίστοιχη ειδικότητα & εξειδίκευση

## ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

### **Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει:**

1. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.
2. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του υπαλληλικού κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση).

## ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ και απαραίτητων δικαιολογητικών

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν και υποβάλλουν την αίτηση αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, **στα γραφεία της υπηρεσίας μας.**

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ**, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν, **τα κατωτέρω δικαιολογητικά:**

- 1) Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της **αστυνομικής τους ταυτότητας.**
  - 2) Για την απόδειξη του χρόνου συνεχόμενης ανεργίας, απαιτείται η υποβολή **επικυρωμένου φωτοαντιγράφου της βεβαίωσης χρόνου ανεργίας του ΟΑΕΔ.** (Η επικύρωση του εν λόγω φωτοαντιγράφου, μπορεί να γίνει και με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του ιδίου).
  - 3) Για τους υποαπασχολούμενους βεβαίωση εργασίας από τον φορέα απασχόλησής τους για το εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας τους.
  - 4) Φωτοαντίγραφο επικυρωμένο του **τίτλου σπουδών** κατά ειδικότητα ή σχετικό πιστοποιητικό της οικείας σχολής (όπου απαιτείται).
- Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής θα πρέπει να συνοδεύονται από πράξη αναγνώρισης από τον κατά περίπτωση αρμόδιο φορέα (ΔΙΚΑΤΣΑ κ.λ.π.), άλλως δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 5) Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος για την ειδικότητα του Ψυχολόγου
  - 6) Για την απόδειξη της αντίστοιχης εμπειρίας - εξειδίκευσης στην ειδική αγωγή, απαιτείται η προσκόμιση πτυχίου με την αντίστοιχη εξειδίκευση ή βεβαιώσεων προϋπηρεσίας.
  - 7) Βιογραφικό σημείωμα
  - 8) Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (αν υπάρχουν)
  - 9) Εθελοντική εργασία σε προγράμματα του Δήμου Θεσσαλονίκης (αν υπάρχει)
  - 10) Απογραφικό δελτίο ΙΚΑ ή δελτίο ενοσήμων τριμήνου ΙΚΑ , στο οποίο να φαίνεται ο αριθμός μητρώου ΙΚΑ.
  - 11) Εκκαθαριστικό της εφορίας ή έγγραφο της εφορίας, στο οποίο να φαίνεται ο ΑΦΜ και η ΔΟΥ
  - 12) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης μόνο για τους έγγαμους με τέκνα
  - 13) Έγγραφο στο οποίο να φαίνεται ο Α.Μ.Κ.Α.

## ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η υποβολή των αιτήσεων θα γίνει στα γραφεία της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης & Αθλητισμού του Δήμου Θεσσαλονίκης, Κ. Καραμανλή 38B. **Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι πέντε (5) εργάσιμες ημέρες και αρχίζει από 03/06/2013 και τελειώνει στις 07/06/2013 και ώρες 08:00 π.μ. έως 13:30 μ.μ.**

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων: **α)** στην υπηρεσία μας και **β)** στο δικτυακό τόπο της υπηρεσίας μας ([www.thessaloniki.gr](http://www.thessaloniki.gr)).

## ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

## ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

α) Η πρόσληψη προσωπικού για **αντιμετώπιση** κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών, **με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας δύο μηνών**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 206 του Ν.3584/2007, **εξαιρείται των διαδικασιών του ΑΣΕΠ και των κριτηρίων πρόσληψης του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 (ΑΣΕΠ).**

β) Το προσωπικό που θα απασχοληθεί με σύμβαση ορισμένου χρόνου διάρκειας δύο μηνών, **δεν επιτρέπεται να απασχοληθεί με νέα διμηννη σύμβαση εντός δώδεκα μηνών, όπως υπολογίζεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν.2190/1994. Επίσης έχει κώλυμα υπέρβασης οκτάμηνης απασχόλησης μέσα στο κρίσιμο δωδεκάμηνο (παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν.2190/1994) για νέα απασχόληση οκτάμηνης διάρκειας.**

γ) Παράταση, ανανέωση ή μετατροπή της διμηννης σύμβασης σε σύμβαση αορίστου χρόνου **είναι αυτοδικαίως άκυρη.**

### Εσωτερική διανομή:

- ✓ Αντιδήμαρχο Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης (Α04)
- ✓ Δ/ση Εκπαίδευσης (Τμ. Προγ/των & Δια Βίου Μάθησης Γ11<sup>0001</sup>)

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΟΥΤΑΡΗΣ